

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
Тыгшская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТА
на заседании
педагогического совета
МАОУ – Тыгшской СОШ
Протокол № 25 от «02» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора
МАОУ – Тыгшской СОШ
№ 01-05/309 от 02 июня 2026 г.
_____ **Е.С. Лихачева**



План работы

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения –
Тыгшской средней общеобразовательной школы
2026-2027 учебный год**

Цели работы школы:

1. создание условий к концу 2027 году обучающимся для получения качественного общего образования в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка путем оснащения образовательной организации необходимым материально-техническим и информационным оборудованием, учебно-методическим пособиями.

2. создание к концу 2027 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетенции педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательном учреждении.

3. создания условий к концу 2027 года для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности за счет снижения доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Тема школы: «Повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса»

Основные задачи на 2026 – 2027 учебный год

- Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета

- Повышать качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;

- Совершенствовать систему внутреннего мониторинга качества образования;

- Выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих учителей;

- Развивать системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- Совершенствовать подготовку к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов.

- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию

Организация работы по социально-педагогическому мониторингу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до июля	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	отв. за питание
9	Составление расписания занятий	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	педагог- организатор
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	педагог- организатор
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	педагог- организатор
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	педагог- организатор
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители, учителя предметники
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным	1 раз в четверть	зам. директора по

	предметам		УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	педагог-организатор
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	зам. директора по УВР классные руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по охране труда, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители
26	Анализ образовательных результатов за учебный год	июнь	зам. директора по УВР

2. Работа образовательного учреждения по комплектованию 10 класса

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Проведение родительского собрания «Социальный заказ родителей»	октябрь	классные руководители, зам. директора по УВР
2.	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на уровне старшей школы»	февраль	классные руководители, зам. директора по УВР
3.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	май - июнь	классные руководители, зам. директора по УВР

3. Организация работы по преемственности

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Создание единого воспитательного пространства, наиболее благоприятных условий для развития личности ребенка, обеспечение единства требований, условий, подходов, линий для оказания оптимальной педагогической помощи в становлении духовного опыта ребенка в соответствии с новыми федеральными требованиями.
2. Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
3. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
4. Обеспечить условия для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
5. Способствовать преемственности учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования в рамках новых федеральных требований.
6. Создать единую стратегию в работе с родителями.

Совместный план работы дошкольной группы и начальных классов МАОУ-Тыгшской СОШ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана	По графику	Ст. воспитатель, педагог-организатор МАОУ-Тыгшской СОШ
2	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно организованной образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы Учителя МАОУ-Тыгшской СОШ
3	Взаимное консультирование	В течение года	Ст. воспитатель, педагог-организатор МАОУ-Тыгшской СОШ
4	Проведение совместных родительских собраний	По графику	Ст. воспитатель Воспитатели групп Учителя МАОУ-Тыгшской СОШ
5	Семинар педагогов детского	Сентябрь	Учитель-логопед

	сада и педагогов школы. «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»		Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы Учителя МАОУ-Тыгшской СОШ
Работа с родителями			
1	Общешкольное собрание родителей будущих первоклассников «Первый раз в первый класс»	По графику	Ст. воспитатель Учитель-логопед Администрация МАОУ-Тыгшской СОШ
2	Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей	Октябрь	Учителя-логопеды МДОУ детского сада № 28 и МАОУ-Тыгшской СОШ
3	Итоговое родительское собрание с присутствием учителей начальных классов « Соро в школу». - готовность детей к школе - правила составления маршрута «По дороге в школу» - как правильно организовать свободное время ребенка	Май	Учитель-логопед Ст. воспитатель Администрация МАОУ-Тыгшской СОШ
Работа с детьми			
1	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы Педагог-организатор МАОУ-Тыгшской СОШ
2	Совместное мероприятие «Веселые старты»	Февраль	Инструктор по физическому воспитанию Воспитатели подготовительной группы Учитель физической культуры
3	Совместное мероприятие по ПДД «Правила дорожного движения для малышей», «Три цвета светофора», «Дошколятам о правилах ПДД»	Сентябрь, апрель	Ответственные за пропаганду ПДД
4	Совместное мероприятие по ППБ	Март, октябрь	Ответственные за пропаганду ППБ
5	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). Поздравление ко Дню учителя.	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы Учителя начальных классов
6	Выставка детских рисунков «Моя будущая школа»	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы Учителя начальных классов
7	Тематические мероприятия: «Масленица», «Зарница», «9 мая», «Осенний турслет», «День села», «Пожарная безопасность», «Веселые старты», «Конкурс чтецов», мастер - класс по робототехнике.	В течение года	Старший воспитатель Педагог-организатор
8	Организация мероприятий по проекту «Орленок – дошколенок»	По плану	Воспитатели подготовительной группы Учителя начальных классов

4. Работа по успешной адаптации учащихся 1-х классов

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;

- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	еженедельно	зам. директора по УВР, учитель начальных классов
2	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года Составление социальной карты первоклассников Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	октябрь	психолог, учитель начальных классов
3	Диагностика результатов обучения	май	зам. директора по УВР
4	Родительское собрание «Результаты первой четверти: успехи, проблемы»	октябрь	классный руководитель
5	Родительское собрание «Как помочь ребенку учиться»	декабрь	классный руководитель психолог

5. Работа по созданию условий успешности обучения учащихся 9,11 классов

Цель работы:

- работа с учащимися по принятию ими позиции «Ученик – старшеклассник»;
- работа по формированию мотивации учебной деятельности в старшей школе;
- педагогическая помощь родителям в построении отношений с учащимися – старшеклассниками.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Входной мониторинг для выявления уровня подготовленности	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Посещение уроков с целью контроля по соблюдению единых требований к учащимся, оказание своевременной помощи по адаптации в старшей школе.	В течение года	Администрация школы
3	Итоги учебной деятельности учащихся 9 и 11 класса.	Октябрь, декабрь	зам. директора по УВР
4	Промежуточная аттестация (уровень сформированности УУД)	май	зам. директора по УВР

6. Работа по успешной адаптации учащихся 5 классов

Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов в условиях «разноголосицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на новом уровне обучения;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классного руководителя со списочным составом учащихся 5-ого класса. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	май	Кл. руководитель
2	Входная диагностика уровня обученности	сентябрь	зам. директора по УВР
3	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 класса Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения учащихся в 1-ой четверти	октябрь	классный руководитель
4	Диагностика уровня обученности учащихся 5 класса	ноябрь	зам. директора по УВР
5	День открытых дверей для родителей учащихся	апрель	зам. директора по УВР

7. План работы по повышению качества образования

Цель: создание условий для обеспечения качественного доступного образования, удовлетворяющего потребности обучающихся и потребности заказчика

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отчетная документация
-------------	-------	---------------	-----------------------

	реализации		
Анализ материально-технического и информационного оборудованием, учебно-методического пособия	Март	Директор, учителя предметники	Аналитический отчет
Приобретение материально-технического и информационного оборудованием, учебно-методического пособия по биологии, географии и другим учебным предметам	Март-август	Директор	Программа развития оснащения школы МАОУ-Тыгшской СОШ
Разработать программу по повышению квалификации педагогов	Январь	Заместитель директора по УВР Лихачева Е.С.	Программа по повышению квалификации педагогов
Участие в профессиональных педагогических конкурсах	В течение учебного года	Педагог-организатор Паластрова Т.С.	План мероприятий по участию педагогов в профессиональных конкурсах
Выпустить сборник	Апрель – май	Учитель начальных классов Ветчинова Т.Н.	Сборник
Организация семинаров на уровне ОО	В течении учебного года	Учителя	Протокол педагогического совета
Корректировка программы наставничество по форме «педагог-педагог»	Март	Учитель русского языка и литературы Бобкова С.П. Учитель начальных классов Иксанова Н.К.	Программа наставничества по форме «педагог-педагог»
Разработать график диагностики индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с низкими учебными возможностями	Апрель – май	Классные руководители, заместитель директора по УВР, педагог психолог	График проведения диагностических работ
Провести диагностику уровня развития познавательных процессов обучающихся с низкими учебными возможностями	Май	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по итогам диагностических работ
Индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
Ведение индивидуальной карты на каждого слабоуспевающего обучающегося	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Индивидуальная карта на каждого слабоуспевающего обучающегося
Анализ образовательных результатов за учебный год	Июнь	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Вовлечение слабоуспевающих обучающихся в организацию ЛОЛ, для - снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности	Во время ЛОЛ	Классные руководители, начальник ЛОЛ	Аналитическая справка по итогам Вовлечение слабоуспевающих обучающихся в организацию ЛОЛ
Формирование в соответствии с рекомендациями ПМПК индивидуальных учебных планов, адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ	Август	Заместитель директора по УВР Педагоги	Индивидуальные учебные планы
На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ,	Май-август	Заместитель директора по УВР Педагоги	Рабочие программы

дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.			
Разработка планов мероприятий подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Август	Педагоги	План мероприятий
Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация разработки программ ликвидации академической не успешности.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Педагоги	Аналитический отчет
Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагоги	Аналитический отчет
Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими в соответствии с программами ликвидации академической не успешности	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагоги	Индивидуальные карты
Проведение ВПР, диагностических работ, репетиционных экзаменов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагоги	Аналитический отчет

8. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет Перспективное планирование 2026-2027 учебного. Утверждение учебного плана, календарного плана – графика, комиссий	зам. директора по УВР, директор	август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год	ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2026-2027 учебном году	директор	
	Утверждение графика оценочных процедур на 2026-2027 учебный год	зам. директора по УВР	
2	Нормативно-правовая база школы	директор	сентябрь
		Голубева Т.В., Клепикова С.В.	
	Педсовет – семинар Конфликтология для учителя: как разрешать споры между учениками и с родителями без потерь для себя.		
	Анализ соответствия по СанПиН рабочих программ, методик, расписание уроков, кружков, загруженность учащихся домашними заданиями. Соответствие проведения итоговой аттестации, вес ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей. Наличие в кабинете технологии специальной одежды, защитных очков. Моторная плотность на уроках физической культуры. Проведение физкультминуток на уроках, режим обучения и использование компьютерной техники.		
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	специалист по охране труда	
3	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	октябрь

	Педсовет - семинар Визуализация на уроке: как с помощью простых инструментов сделать сложное понятным (провести мастер-класс по созданию интерактивных презентаций)	Махнева С.А., Сащикова Е.В.	
	Педсовет - семинар Участие в грантовых конкурсах	Величко О.А., Паластрова Т.С.	Октябрь
4	Педсовет – семинар Родительский чат. Как превратить его из источника стресса в инструмент сотрудничества». (разработка правил общения, алгоритмы ответов на сложные вопросы родителей).	Карнаухова И.Н., Нестеренко Н.В.	ноябрь
5	Анализ работы за первое полугодие	зам. директора по УВР	декабрь
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах	зам. директора по УВР	
	Педсовет – семинар Система работы учителя при подготовке к ВПР	Иксанова Н.К., Бобкова С.П.	
6	Педсовет-презентация Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика	Липатова И.С., Осинцева Ю.С.	январь
	Педсовет – семинар "Игра - это серьезно! Как использовать игровые технологии для решения учебных и воспитательных задач?"	Козлова В.А., Епифанова О.В.	Февраль
7	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	март
	Участие в ВПР	Учителя предметники	
	Педсовет – семинар Инклюзия в действии: как эффективно организовать работу с "сильными", "слабыми" и "особыми" учениками одновременно	Ветчинова Т.Н., Махнева Ю.В.	март
8	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2027 г	директор	апрель
	Педсовет – семинар Роль индивидуальной и дифференцированной работы ученика и учителя	Алимпиева Д.А., Гниатуллина Р.Р.	апрель
9	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	директор	май
9	Итоги методической работы школы за год	руководители ШАП	май
	О порядке окончания 2026-2027 учебного года	директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов	директор	
	Итоги ВПР	зам. директора по УВР, учителя предметники	
	Анализ работы школы за 2026-2027 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2027 – 2028 учебном году	зам. директора по УВР.	
10	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	июнь
	Об отчислении выпускников	директор	
	О выдаче аттестатов ООО и СОО особого образца, награждении похвальными	директор	

	грамотами		
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы	директор	
	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	зам. директора по УВР, учителя предметники	
	Утверждение плана работы школы на 2027-2028 учебный год,	директор	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	директор	

План проведения совещаний при директоре

№/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный	Сроки
1	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда	директор	август
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВР.	директор	
2	Наличие инструкций по охране труда на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	директор	сентябрь
	Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	зам. директора по УВР, педагог-организатор	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей	зам. директора по УВР	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы (школьные кружки и спортивные секции).	педагог – организатор	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности	ответственный по охране труда	
	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска»	зам. директора по УВР	
	Состояние документации по охране труда	ответственный по охране труда	
3	Анализ проведения школьных олимпиад	зам. директора по УВР	октябрь
	Работа школьного сайта	ответственный	
	Адаптация 1, 5 классов	директор	
	Состояние журналов, дневников	зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	педагог – организатор	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска»	классные руководители, педагог – организатор	
4	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	учителя предметники	ноябрь
	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физической культуры	учитель физической культуры	
	Качество преподавания в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	
5	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул	Классные руководители	декабрь
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ом полугодии	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил охраны труда в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов	ответственный по охране труда	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственные за ДЮП и ЮИД	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в	педагог – организатор	

	школе, классах обучающимися и учителями		
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия	зам. директора по УВР	
6	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы	педагог – организатор	январь
	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	классные руководители	
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по факультативам	руководители факультативов	
	Наличие инструкций по охране труда и своевременность проведения инструктажа	ответственный по охране труда	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций	педагог – организатор	
7	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении	педагог – организатор	февраль
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	ответственный по питанию	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы	руководители ШАП	
	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	педагог – организатор	
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков)	зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов	педагог – организатор	
	Результаты работы педагога - организатора	педагог – организатор	
8	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	зам. директора по УВР	февраль
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке, мастерской	Завхоз	
9	О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана	зам. директора по УВР	март
	Работа по подготовке к ГИА в выпускных классах.	зам директора по УВР	
	Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год	директор	
	Анализ деятельности учителей предметников 5 класса по реализации ФГОС	зам. директора по УВР	
	Преимущество преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее	руководитель ШАП начальных классов	
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	директор	
10	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году	зам. директора по УВР	апрель
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	завхоз	
	Итоги репетиционных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы	зам. директора по УВР	
	Состояние работы с детьми «группы риска»	педагог – организатор	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период	директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально- техническое оснащение	директор	
11	План проведения ремонтных работ	Директор	апрель
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году	Классные руководители кружков	
	Об оформлении личных дел учащихся	Классные руководители кружков	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, охрана труда при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника	ответственный по охране труда	
12	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио	директор	май

	учителей и учащихся.		
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах	педагог – организатор	
	Анализ педагогической деятельности	учителя предметники	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость	зам. директора по УВР	
13	Перспективное планирование на 2027-2028 учебный год администрацией школы.	директор	июнь
	Анализ МТО	учителя предметники	

Совещания при заместителе директора по УВР

№/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки
1	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование	зам. директора по УВР	август
	Ведение классных журналов, журналов факультативных занятий, журналов доп. образования	зам. директора по УВР	
	Комплектование факультативов и кружков	учителя	
	Планирование работы ШАП	руководители ШАП	
	Курсовая подготовка учителей	зам. директора по УВР	
2	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	зам. директора по УВР	сентябрь
	Подготовка к проведению школьного этапа олимпиад.	библиотекарь	
3	Участие школьников во Всероссийских олимпиадах	Учителя-предметники	октябрь
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе	учитель 1 класса	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 11 классе	зам. директора по УВР	октябрь
	Проведение школьного тура олимпиад	зам. директора по УВР	
3	Итоги школьного тура олимпиад	зам. директора по УВР	
4	Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе		ноябрь
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классе	зам. директора по УВР	
	Проведение диагностических контрольных работ в 9 классе	зам. директора по УВР, ответственные	
5	Итоги диагностических работ в 9 классе	зам. директора по УВР	декабрь
	Допуск обучающихся 11 класса к ГИА по итогам сочинения	зам. директора по УВР	
	Посещаемость занятий 9-11 кл.	зам. директора по УВР	
	Проведение предметных недель	Руководители ШАП	
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7).	учителя – предметники	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов. Выявление группы риска	учителя – предметники	
6	Предварительные итоги первого полугодия	Зам. директора по УВР	январь
	Выполнение рабочих программ за I полугодие	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала факультативных курсов	Зам. директора по УВР	

7	Контроль за домашнего задания	классные руководители,	февраль
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	зам. директора по УВР	
	Устное собеседование в 9 классе	зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (5-8 классов	зам. директора по УВР	
	Творческие отчеты аттестуемых учителей	учителя предметники –	
	Анализ использования ИКТ на уроках	руководители ШАП	февраль
8	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-7 классах	зам. директора по УВР	
	Контроль за домашнего задания	классные руководители,	
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 5,6, 7).	учителя предметники –	
	Анализ ведения журналов	зам. директора по УВР	
	Итоги III четверти	зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	зам. директора по УВР	апрель
9	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	учителя предметники –	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	учителя предметники –	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах	зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	учителя предметники, классные руководители –	
10	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10)	учителя предметники –	май
	Итоги II полугодия	зам. директора по УВР	
11	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив		июнь
	Проект учебного плана на 2026-2027 учебный год	директор	
	Состояние журналов, личных дел учащихся	классные руководители	
	Анализ работы школы, проверка документации	зам. директора по УР	

План работы аттестационной комиссии в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
1	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация	Май	Секретарь АК, ответ.за КАИС
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году	Август	Зам председ. АК
3	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками ОУ.	Сентябрь	Зам председ. АК
4	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования пакета документов для аттестующих	Сентябрь	Председатель, зам председ. АК
5	Проведение консультаций для аттестующих групп с целью оказания помощи в заполнении документов	В течен. аттестации	Председатель АК
6	Оформлении стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Секретарь АК
7	Инструктивное совещание для членов аттестационной	Сентябрь	Зам председ. АК

	комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»		
8	Совещание при заместителе председателя аттестационной комиссии «Формы и процедуры аттестации»	Сентябрь	Зам председ. АК
9	Процедура экспертизы. Экспертная оценка. Оформление результатов экспертизы»	Сентябрь	Зам председ. АК
10	Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника ОУ и эффективности его работы	Сентябрь	Председатель АК
11	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК
12	Утверждение программ аттестации сотрудников ОУ (индивидуально для каждого сотрудника в соответствии с заявленной формой)	По графику	Председатель АК
13	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ документов по аттестации и т.д.)	По графику	Экспертные группы
14	Проведение совещаний членами экспертных групп «о ходе и результативности проведения экспертизы»	В течен. года	Председатель АК
15	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы	В течен. года	Члены Экспертные группы
16	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением	В течен. года	Председатель АК
17	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения)	В течен. года	Председатель АК
18	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете	Май	Председатель АК

13. Воспитательный план работы школы

Примерный календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ-Тыгишской СОШ на 2026-2027 учебный год				
№	Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
	1. Урочная деятельность			
1	Декада лёгкой атлетики	сентябрь	1-11 кл.	Уч. физической культуры
2	Неделя безопасности дорожного движения	21-27 сентября	1-11 кл.	Руководитель ЮИД
3	Месячник «Безопасности детей»	сентябрь	1-11 кл.	С.Л.Пермикин
4	Декада пожилого человека	Сентябрь октябрь	1-11 кл.	И.Н. Карнаухова
5	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	октябрь	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
6	Всемирный день математики	15 октября	1-11 кл.	Учителя математики
7	Всероссийский урок безопасности в сети интернет	октябрь	1-11 кл.	М.А. Князева
8	Международный день школьных библиотек	Четвертый понедельник октября	1-11 кл.	Т.Д.Заложных
9	Всемирный день ребенка	20 ноября	1-11 кл.	И.С. Липатова
10	День правовых знаний	ноябрь	1-11 кл.	Кл. Руководители
11	Единый урок «Права человека»	12 декабря	1-11 кл.	Кл. рук.

12	Месячник патриотического воспитания	февраль	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
13	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 марта	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
14	Неделя математики	14-20 марта	1-11 кл.	Учителя математики
15	Всемирный день поэзии	21 марта	1-11 кл.	С.П. Бобкова
16	Неделя детской и юношеской книги (посвященная Международному дню детской книги)	Март	1-11 кл.	С.П. Бобкова
17	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	30 апреля	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
18	Месячник по гражданской обороне «День защиты детей»	май	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
19	Предметные олимпиады и декады	В течение года	1-11 кл.	Кл. Руководители
20	Работа над индивидуальным проектом	В течение года	10 кл.	Кл. Руководитель
	2. Внеурочная деятельность			
1	Работа кружков: ДЮП, ЮИД, ЮДП по расписанию	В течение года	1-11 кл.	Руководители кружков
2	Внеурочная деятельность и ДОП осуществляется по расписанию	В течение года	1-11 кл.	Классные рук. и учителя -предметники
	3. Классное руководство			
1	Составление карты интересов учащихся и увлечений	сентябрь	1-11 кл.	Кл. Руководители
2	Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования	Сентябрь, январь	1-11 кл.	Кл. Руководители
3	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся	В течение года	1-11 кл.	Кл. Руководители
4	Проведение классных часов: - Классные часы патриотической направленности: «Место подвигу есть всегда», «Великие победы в истории» и т.д. - классные часы, посвященные памятным датам и событиям российской истории и культуры	В течение года	1-11 кл.	Кл. Руководители
	4. Основные школьные дела			
	День знаний - торжественная линейка	1 сентября	1-11 кл.	Т.Н. Ветчинова С.П.Бобкова
	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	1-11 кл.	С.Л. Пермикин И.С. Липатова
	День памяти жертв фашизма	Второе воскресенье сентября	1-11 кл.	О.А. Величко
	«Турслет»	сентябрь	1-11 кл.	Учителя физической культуры и преподаватель-организатор ОБЗР
	День трезвости	Сентябрь	1-11 кл.	А.В. Киселев
	Районный туристический слёт	Сентябрь	команда	С.Л. Пермикин
	Международный день мира	21 сентября	1-11 кл.	И.С. Лебедев

	Международный день глухих	26 сентября	1-11 кл..	Учителя начальных классов
	«Кросс наций»	сентябрь	1-11 кл.	Учителя физ. Культуры
	Тестирование в рамках сдачи норм ГТО	Сентябрь	1-11 кл.	Учителя физ. культуры
	Международный день учителя	октябрь	1-11 кл.	В.А.Козлова
	Международный день детского церебрального паралича	6 октября	1-11 кл.	Т.В. Голубева
	Социально-психологическое тестирование (работа согласно плану)	Сентябрь-октябрь	1-11 кл.	А.Н. Васкан
	День психологического здоровья	октябрь	1-11 кл.	Т.В. Голубева
	День отца	октябрь	1-11 кл.	И.С.Лебедев С.С.Николаева
	Международный день школьных библиотек	Четвертый понедельник октября	1-11 кл.	Т.Д.Заложных
	День народного единства	Ноябрь	1-11 кл.	О.А. Величко
	Международный день слепых	13 ноября	1-11 кл.	Т.В. Голубева
	Международный день толерантности	16 ноября	1-11 кл.	А.Н. Васкан
	День начала Нюрнбергского процесса	20 ноября	1-11 кл.	И.С. Липатова
	День матери	ноябрь	1-11 кл.	Д.А. Алимпиева
	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	1-11 кл.	Т.В. Голубева, О.А. Величко
	День неизвестного солдата	3 декабря	1-11 кл.	Классные руководители 1-4 кл.
	День волонтера	5 декабря	1-11 кл.	О.А. Величко
	День героя Отечества	9 декабря	1-11 кл.	Классные руководители 5-11 кл
	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	1-11 кл.	И.С. Липатова
	Празднуем Новый год	декабрь	1-4 кл. 5-7 кл. 8-11 кл.	Е.В.Сащикова А.Н.Васкан
	Конкурс сочинений «Есть такая профессия Родину защищать»	Январь	1-11 кл.	С.П. Бобкова
	«Лыжня России»	январь	1-11 кл.	Уч. физической культуры
	День полного снятия блокады города Ленинграда	27 января	1-11 кл.	И.С. Липатова
	День Российской науки	8 февраля	1-11 кл.	Классные руководители
	Конкурс чтецов	февраль	1-11 кл.	С.П. Бобкова О.А.Величко
	Смотр строя и песни	февраль	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
	Международный день родного языка	21 февраля	1-11 кл.	Учителя русского языка
	Поздравления к 23 февраля	февраль	1-11 кл.	И.Н.Карнаухова
	Зимняя военно-спортивная эстафета	февраль	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
	Соревнования по биатлону	февраль	1-11 кл.	С.Л. Пермикин

	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
	Всемирный день борьбы с наркоманией	1 марта	1-11 кл.	Т.В. Голубева
	Всемирный день иммунитета	1 марта	1-11 кл.	Р.Р. Гниятуллина
	Поздравление женщин в честь «8 марта»	март	1-11 кл.	И.С. Липатова
	День воссоединения Крыма и России	18 марта	1-11 кл.	И.С.Липатова
	Международный день театра	27 марта	1-11 кл.	И.Н. Карнаухова
	День самоуправления	1 апреля	1-11 кл.	Е.С. Лихачева
	Всемирный день здоровья	7 апреля	1-11 кл.	А.В. Киселев, классные руководители
	День космонавтики	12 апреля	1-11 кл.	Кл. руководители
	Слёт ДЮП	апрель	1-11 кл.	Руководитель ДЮП
	День лёгкой атлетики	апрель	1-11 кл.	Учителя физической культуры
	Слёт ЮИД	апрель	Отряд	Е.В. Лысцова
	День местного самоуправления	21 апреля	1-11 кл.	И.С. Липатова
	Всемирный день Земли	22 апреля	1-11 кл.	Классные руководители
	Легкоатлетическая эстафета	май	1-11 кл.	Учителя физической культуры
	Участие в митинге, посвящённом 9 мая	9 мая	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
	Международный день семьи	15 мая	1-11 кл.	Кл.руководители
	«Безопасное колесо»	май	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
	Районный смотр строя и песни	май	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
	Всемирный день памяти жертв СПИДа	17 мая	1-11 кл.	Т.В. Голубева
	Праздник «Последний звонок»	май	1-11 кл.	Н.В. Нестеренко С.П.Бобкова
	Выпускной из начальной школы	май	4 кл.	Ю.С. Осинцева
	Всемирный день без табака	31 мая	1-11 кл.	Е.В. Лысцова
	Международный день защиты детей	1 июня	1-11 кл.	И.С. Липатова
	Всемирный день окружающей среды	5 июня	1-11 кл.	Р.Р.Гниятуллина
	Пушкинский день России	6 июня	1-11 кл.	С.П. Бобкова
	День России	12 июня	1-11 кл.	О.А. Величко
	День памяти и скорби	22 июня	1-11 кл.	О.А. Величко
	Вручение аттестатов выпускникам	Июнь	9 кл.	Т.С.Паластрова
	5. Внешкольные мероприятия			
1	- участие в муниципальных конкурсах; - Экскурсии по школе;	В течение года	1-11 кл.	Администрация школы; Кл. Руководители

	- походы в лес и на реку; - Посещение ВУЗов и предприятий, экскурсии в колледжи; - экскурсии по селу; - экскурсии в музеи г. Богданович и др.			
	6. Организация предметно-пространственной среды			
1	Оформление классных уголков	В течение года	1-11 кл.	Кл. Руководители
2	Проведение конкурса «Новогодний кабинет»	В течение года	1-11 кл.	Совет обучающихся
3	Фотовыставки, выставки ДПИ и рисунков, приуроченных к памятным датам	В течение года	1-11 кл.	Совет обучающихся
4	Рейд по проверке чистоты и эстетического вида классных комнат	В течение года	1-11 кл.	Совет обучающихся
5	Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	В течение года	1-11 кл.	Совет обучающихся
	7. Взаимодействие с родителями			
1	Родительские собрания: -общешкольное (4 р/год) «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2026/2027 учебный год.», «Здоровый ребенок-здоровое общество», «Современные дети и их родители», «Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся» -классное (каждую четверть)	В течение года	1-11 кл.	Администрация школы; Кл. Руководители
2	Проведение рейдов в семьи	В течение года	1-11 кл.	Администрация школы; Кл. Руководители
3	Проведение мероприятий: «День отца», «День матери», «Футбол в школе», «День семьи» и др.	В течение года	1-11 кл.	Администрация школы; Кл. Руководители
4	Проведение «Советов профилактики», заседаний «Родительского комитета»	В течение года	1-11 кл.	Администрация школы; Кл. Руководители
	8. Самоуправление			
1	Работа «Совета обучающихся»	В течение года	1-11 кл.	Т.С. Паластрова
	9. Профилактика и безопасность			
1	Акции: - «Капля жизни» -«День трезвости» -«Семья без насилия» - «Помоги ветерану»; - «Золотое сердце» - «Сообща, где торгуют смертью» - «Единый день профилактики» -Весенняя неделя добра - Чистое село - чистый двор» - «Голубь мира» - «Всемирный день здоровья» и др.	В течение года	1-11 кл.	Т.С. Паластрова
2	Профилактические мероприятия: -«Внимание-дети!»; -« Вредные привычки»; - «Подросток»; - «Подросток-школьник»; - «Горка» - «Неделя пожарной безопасности»; - «Профилактика ВИЧ»; - «Профилактика туберкулёза»; - «Профилактика наркомании»; - «Внимание, каникулы!» и др.	В течение года	1-11 кл.	Т.С. Паластрова

3	Проведение классных часов: - профилактика экстремизма и терроризма: «Терроризм - мировая боль», «Экстремизму и терроризму – НЕТ!» и т.д.; - безопасность на воде: «Правила поведения на воде», «Правила поведения на льду и воде в зимний период»; - пожарная безопасность: «Огонь – друг и враг человека», «Пожарная тревога» и т.д.; - профилактика здорового образа жизни: «вредные привычки», «профилактика простудных заболеваний», «здоровое питание», «Курение – это не модно», «скажем НЕТ наркотикам», «стоп ВИЧ/СПИД», «СНЮС. Табак бездымный, но не безвредный» и т.д. - профориентация: «Моя будущая профессия», «Мир профессий» и т.д. - по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних: Круглый стол: «Суицид среди подростков» и т.д. - профилактика жестокого обращения: «Детство без слез», «Законы воспитания в семье», «Воспитание ненасилием в семье» и др. - профилактика травматизма и гибели несовершеннолетних: «Железная дорога — зона повышенной опасности», «Знай правила дорожного движения» и т.д. - профилактика законопослушного поведения: - «Детская агрессивность, ее причины и последствия», «Мошенничество – это», «Что делать, если ты попал в полицию?» - профилактика попрошайничества: «Попрошайничество — что это» и др. - профилактика буллинга: «школьные конфликты. Буллинг» и т.д. - профилактика по выявлению обучающихся, проявляющие интерес к неформальным объединениям: «Скрытая опасность» и др. - профилактика самовольных уходов: «как найти правильный выход из конфликтной ситуации» и т.д.	В течение года	1-11 кл.	Классные руководители
	10. Социальное партнёрство			
1	Совместные проведения мероприятий с СДК, библиотекой-сектором № 13, детским садом № 28, ОМВД и др.	В течение года	1-11 кл.	Классные руководители
	11. Профориентация			
1	Встречи с интересными людьми (профессионалами) Экскурсии Ролевые игры Конкурсы Практическая, трудовая, общественно-значимая работа Темы классных часов Предприятия нашего района, города, (походы,	В течение года	1-11 кл.	Администрация школы; Кл. руководители

экскурсии) Всякий труд надо уважать - информация о профессиях народного хозяйства, перспективами профессионального роста и мастерства - знакомство с правилами выбора профессии - формирование умения адекватно оценивать свои личностные особенности в соответствии с требованиями избираемой профессией - работа школьного психолога			
---	--	--	--

14. Ожидаемые результаты в конце 2026 – 2027 учебного года

- Создание условий для удовлетворения интересов и потребностей учащихся и родителей (законных представителей).
- Обновление: перечня средств обучения и УМК и материально-технической базы образовательного учреждения.
- Повышение уровня развития профессиональной компетентности педагога.
- Повышение мотивации педагогов в росте педагогического и профессионального мастерства.
- Повышение активности педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространению, через участие в профессиональных конкурсах и выпуск сборника.
- Совершенствование форм, методов и средств обучения путем применения в учебном процессе современных образовательных технологий
- Снижение доли слабоуспевающих обучающихся с низкими учебными возможностями.
- Повышение уровня индивидуальной работы с детьми с целью развития способностей обучающихся;
- Повышение учебной мотивации обучающихся к учению.