

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
Тыгшская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ-Тыгшская СОШ)

ПРИНЯТА
на заседании
педагогического совета
МАОУ – Тыгшской СОШ
Протокол № 32 от «30» июля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ-Тыгшской СОШ
№ 01-05/486 от 30 июля 2024 г.
Д.Е. Пермикина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ-Тыгшской СОШ

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании: пункта 7 ч. 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении - Тыгшской средней общеобразовательной школе (далее - образовательное учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

1.4. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ.

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в образовательном учреждении может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;

- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в МАОУ – Тыгшская СОШ в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам, перечисленным в п. 2.2., осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы образовательного учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательного учреждения;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательного учреждения.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление на имя директора образовательного учреждения (приложение 1).

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью директора образовательного учреждения и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор образовательного учреждения принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении директор образовательного учреждения издает приказ и

информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (Приложения 2 и 3).

2.10. В случае принятия:

- решения «а» директор образовательного учреждения издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины (приложение 2);

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких учебных четвертей (полугодий). Директор образовательного учреждения издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательном учреждении, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося (приложение 3);

- решения «в» директор образовательного учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.11. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета образовательного учреждения.

2.12. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

Директору МАОУ-Тыгишская СОШ
Ф.И.О.

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся _____ класса следующие дисциплины,
изученные в сторонней образовательной организации _____

_____,
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса
или дисциплины прилагается.

«___» _____ 20__ г.

Подпись.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
Тыгишская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ-Тыгишская СОШ)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

с. Тыгиш

**О зачете результатов освоения дисциплин
обучающимся (класса) ФИО**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (класс) ФИО (дисциплины) за 1-й, 2-й и 3-й... классы с оценками «5» (отлично).
2. Секретарю ФИО до «__» _____ 20__г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР ФИО.

Приложения:

Заявление ФИО на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор МАОУ-Тыгишской СОШ

Подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:

Подпись

ФИО

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
Тыгишская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ-Тыгишская СОШ)**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

с. Тыгиш

**О зачете результатов освоения предмета
обучающимся (класс) ФИО с усредненными оценками**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательного учреждения, положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (класса) ФИО (предмет) за 3-й класс... с оценкой «5» (отлично).
2. Классному руководителю (класс) ФИО до «___» _____ 20__г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР ФИО.

Приложения:

1. Заявление ФИО на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор МАОУ-Тыгишской СОШ

Подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:

Подпись

ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24438674701072522929639502507616754539611100015

Владелец Пермикина Дарья Евгеньевна

Действителен с 15.01.2024 по 14.01.2025