

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
Тыгишская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ-Тыгишская СОШ)

ПРИНЯТА
на заседании
педагогического совета
МАОУ – Тыгишской СОШ
Протокол № 32 от «30» июля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ-Тыгишской СОШ
№ 01-05/480 от 30 июля 2024 г.
Д.В. Пермикина



Положение о Педагогическом совете МАОУ – Тыгишской СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Тыгишской средней общеобразовательной школы, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, ч.4. ст.26 и Уставом МАОУ-Тыгишской СОШ.

Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом МАОУ-Тыгишской СОШ;
- настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и

ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.7. Определение перспективных направлений функционирования и развития МАОУ-Тыгишской СОШ

2.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относятся:

- принятие локальных актов Образовательного учреждения;
- принятие концепции развития Образовательного учреждения, образовательной программы, адаптированной образовательной программы, программы развития и других программ, ежегодного плана работы;
- принятие и разработка мер действия по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- рассмотрение и обсуждение планов работы методических объединений;
- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- награждение похвальными листами и грамотами, медалями за особые успехи в изучении учебных предметов;
- принятие решения о награждении педагогических и других работников Учреждения;
- вопросы методического обеспечения образовательного процесса;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- расширение и углубление образования обучающихся по всем аспектам содержания образования путем разработки курсов по выбору, внедрения индивидуальных программ обучения в соответствии с образовательной программой Образовательного учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение сохранения и развития традиций Образовательного учреждения;
- включение педагогических работников Учреждения в творческую исследовательскую и инновационную деятельность по теории, методике и практике преподавания своего предмета;
- поддержка объединений обучающихся Образовательного учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- рекомендация по присуждению педагогическим работникам Образовательного учреждения премий, наград и грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Образовательного учреждения по вопросам организации образовательного процесса и оценки учебных достижений обучающихся;
- предложение по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;
- выдвигает кандидатов в состав экспертных комиссий разного уровня, кандидатов для участия в профессиональных конкурсах разного уровня;

- создание комиссии по урегулированию споров в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
 - принятие решения о требованиях к одежде обучающихся.
 - принятие решений по вопросам образовательной деятельности Образовательного учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Директора.
- Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Образовательного учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

5.2. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы педсовета, и ведет заседание.

5.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педсовета.

5.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педсовет может собираться по инициативе директора Образовательного учреждения.

5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педсовета.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педсовета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24438674701072522929639502507616754539611100015

Владелец Пермикина Дарья Евгеньевна

Действителен с 15.01.2024 по 14.01.2025