

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –  
Тыгшская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТА  
на заседании  
педагогического совета  
МАОУ – Тыгшской СОШ  
Протокол № 27 от «03» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ – Тыгшской СОШ  
№ 01-05/413 от 03 июня 2024г.  
Д.Е. Пермикина



## План работы

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения –  
Тыгшской средней общеобразовательной школы  
2024-2025 учебный год

с. Тыгш

### Цели работы школы:

1. создание условий к концу 2026 году обучающимся для получения качественного общего образования в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка путем оснащения образовательной организации необходимым материально-техническим и информационным оборудованием, учебно-методическим пособиями.

2. создание к концу 2026 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетенции педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательном учреждении.

3. создания условий к концу 2026 года для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности за счет снижения доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

**Тема школы:** «Повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса»

### Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год

- Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета

- Повышать качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;

- Совершенствовать систему внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с ФГОС;

- Выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих учителей;

- Развивать системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- Совершенствовать подготовку к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов.

- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.

**1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию**

Организация работы по социально-педагогическому мониторингу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до июля	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	отв. за питание
9	Составление расписания занятий	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	педагог-организатор
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	педагог-организатор
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	педагог-организатор
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	педагог-организатор
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители, учителя предметники
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным	1 раз в четверть	зам. директора по

	предметам		УВР
20	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	педагог-организатор
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	зам. директора по УВР классные руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по охране труда, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители
26	Анализ образовательных результатов за учебный год	июнь	зам. директора по УВР

## 2. Работа образовательного учреждения по комплектованию 10 класса

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Проведение родительского собрания «Социальный заказ родителей»	октябрь	классные руководители, зам. директора по УВР
2.	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на уровне старшей школы»	февраль	классные руководители, зам. директора по УВР
3.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	май - июнь	классные руководители, зам. директора по УВР

## 3. Организация работы по преемственности

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**Задачи:**

1. Создание единого воспитательного пространства, наиболее благоприятных условий для развития личности ребенка, обеспечение единства требований, условий, подходов, линий для оказания оптимальной педагогической помощи в становлении духовного опыта ребенка в соответствии с новыми федеральными требованиями.
2. Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
3. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
4. Обеспечить условия для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
5. Способствовать преемственности учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования в рамках новых федеральных требований.
6. Создать единую стратегию в работе с родителями.

**Совместный план работы дошкольной группы и начальных классов  
МАОУ-Тыгишской СОШ**

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Встреча учителей выпускного 4-го класса с воспитателем подготовительной к школе группе	1. Скорректировать план совместной работы начальной школы и дошкольных групп  1. Выявить возможность и место участия выпускников подготовительной группы в празднике “1 сентября – День Знаний”.	В течение года  август	Руководитель начальной школы, Воспитатели дошкольной группы  Классный руководитель 4-го класса, Воспитатели дошкольной группы



10	Акция «Начальная школа - детскому саду: новогоднее чудо» Шефская помощь учащихся начальных классов воспитанникам дошкольных групп. Обмен опытом по театрализованной деятельности педагогов начальных классов и дошкольной группы	Создание условий для совместного эмоционально фона при проведении праздников, развлечений, досугов, выставок	Декабрь	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
11.	Проведение совместного педагогического совета	Подготовить к школе воспитанников дошкольных групп согласно программным требованиям ДОУ и школы.		Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
12	Посещение мероприятия в дошкольных группах по физкультурному досугу «Ловкие, сильные, быстрые», посвящённому Дню защитника Отечества	Привлечение учащихся начальных классов к проведению праздника	Февраль	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
13.	Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу.	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительных групп. Наметить пути формирования развития школьнозначимых функций для тех воспитанников подготовительной группы, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. Выявить воспитанников подготовительной группы со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.	Апрель Сентябрь Февраль	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
14.	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Привлечь родителей к вопросам обучения детей в школе. Сформулировать задачи дошкольных групп и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников дошкольных групп к обучению в школе.	Март	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
15.	Экскурсии воспитанников дошкольных групп в школу в рамках «Дня открытых дверей»	Экскурсия по школе: познакомить воспитанников дошкольной группы с зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	Март	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
16.	Организация тематической творческой выставки: “Вот что я умею!”	1. Выявить творческий потенциал детей дошкольного и школьного возраста.	Апрель	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
17.	Консультации для родителей будущих первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка”	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Март май	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы

18	Выставка «Мир глазами детей» .	Преимственность изобразительных технологий в дошкольном образовании и начальной школе		Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
19	“День открытых дверей” (по отдельному плану)	Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников группы. Знакомство родителей с программой, учебными пособиями, планируемые на будущий учебный год в школе.	Март	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
20	Диагностическое обследование, определяющее успешность обучения первоклассников в конце учебного года	Определение уровня готовности к обучению в школе	Март	
	Экскурсия «Введение в школьную жизнь» Знакомство со школьной библиотекой, спортивным залом, столовой.	Игра-путешествие: «Путешествие по школьным станциям»	Апрель	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
21.	Праздник “Прощай, Азбука!”	1 Создать для будущего выпускника дошкольных групп условия возникновения желания учиться в школе, уметь читать. 2. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	Февраль	
22.	Круглый стол “Вопросы преемственности дошкольной группы и школы	Составить примерный план совместной работы начальной школы и дошкольных групп на будущий учебный год. Подвести итоги совместной работы начальной школы и дошкольной группы по решению проблемы преемственности.	Апрель-май	
23.	Участие первоклассников в празднике “До свидания, детский сад!”	Создать для будущего выпускника дошкольных групп условия возникновения желания учиться в школе.	Июнь	Воспитатель дошкольной группы
24.	Оздоровительная площадка	Ознакомить будущих первоклассников со школой, требованиями и правилами поведения учащихся	Июнь	Учителя начальных классов

#### 4. Работа по успешной адаптации учащихся 1-х классов

##### Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	еженедельно	зам. директора по УВР, учитель начальных классов
2	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года Составление социальной карты первоклассников Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	октябрь	психолог, учитель начальных классов
3	Диагностика результатов обучения	май	зам. директора по УВР
4	Родительское собрание «Результаты первой четверти: успехи, проблемы»	октябрь	классный руководитель

5	Родительское собрание « Как помочь ребенку учиться»	декабрь	классный руководитель психолог
---	---	---------	--------------------------------

### 5. Работа по созданию условий успешности обучения учащихся 9,11 классов

#### Цель работы:

- работа с учащимися по принятию ими позиции «Ученик – старшеклассник»;
- работа по формированию мотивации учебной деятельности в старшей школе;
- педагогическая помощь родителям в построении отношений с учащимися – старшеклассниками.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Входной мониторинг для выявления уровня подготовленности	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Посещение уроков с целью контроля по соблюдению единых требований к учащимся, оказание своевременной помощи по адаптации в старшей школе.	В течение года	Администрация школы
3	Итоги учебной деятельности учащихся 9 и 11 класса.	Октябрь, декабрь	зам. директора по УВР
4	Промежуточная аттестация (уровень сформированности УУД)	май	зам. директора по УВР

### 6. Работа по успешной адаптации учащихся 5 классов

#### Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов в условиях «разноголосицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на новом уровне обучения;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классного руководителя со списочным составом учащихся 5-ого класса. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	май	Кл. руководитель
2	Входная диагностика уровня обученности	сентябрь	зам. директора по УВР
3	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 класса Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения учащихся в 1-ой четверти	октябрь	классный руководитель
4	Диагностика уровня обученности учащихся 5 класса	ноябрь	зам. директора по УВР
5	День открытых дверей для родителей учащихся	апрель	зам. директора по УВР

### 7. План работы по повышению качества образования

Цель: создание условий для обеспечения качественного доступного образования, удовлетворяющего потребности обучающихся и потребности заказчика

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Отчетная документация
Анализ материально-технического и информационного оборудования, учебно-методического пособия	Март	Директор, учителя предметники	Аналитический отчет
Приобретение материально-технического и информационного оборудования, учебно-методического пособия по биологии, географии и другим учебным предметам	Март-август	Директор	Программа развития оснащения школы МАОУ-Тыгишской СОШ
Разработать программу по повышению квалификации	Январь	Заместитель директора по УВР	Программа по повышению квалификации педагогов

педагогов		Лихачева Е.С.	
Участие в профессиональных педагогических конкурсах: «Лучший преподаватель организатор ОБЖ», «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека» и др.	В течение учебного года	Педагог-организатор Паластрова Т.С.	План мероприятий по участию педагогов в профессиональных конкурсах
Выпустить сборник	Апрель – май	Учитель начальных классов Ветчинова Т.Н.	Сборник
Организация семинаров на уровне ОО	В течении учебного года	Учителя	Протокол педагогического совета
Корректировка программы наставничество по форме «педагог-педагог»	Март	Учитель русского языка и литературы Бобкова С.П. Учитель начальных классов Иксанова Н.К.	Программа наставничества по форме «педагог-педагог»
Разработать график диагностики индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с низкими учебными возможностями	Апрель – май	Классные руководители, заместитель директора по УВР, педагог психолог	График проведения диагностических работ По предметам в 2022-2023 году
Провести диагностику уровня развития познавательных процессов обучающихся с низкими учебными возможностями	Май	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по итогам диагностических работ
Индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
Ведение индивидуальной карты на каждого слабоуспевающего обучающегося	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Индивидуальная карта на каждого слабоуспевающего обучающегося
Анализ образовательных результатов за учебный год	Июнь	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Вовлечение слабоуспевающих обучающихся в организацию ЛОЛ, для - снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности	Во время ЛОЛ	Классные руководители, начальник ЛОЛ	Аналитическая справка по итогам Вовлечение слабоуспевающих обучающихся в организацию ЛОЛ
Формирование в соответствии с рекомендациями ПМПК индивидуальных учебных планов, адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ	Август	Заместитель директора по УВР Педагоги	Индивидуальные учебные планы
На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.	Май-август	Заместитель директора по УВР Педагоги	Рабочие программы
Разработка планов мероприятий подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Август	Педагоги	План мероприятий
Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация разработки программ ликвидации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Педагоги	Аналитический отчет



академической не успешности.			
Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагоги	Аналитический отчет
Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими в соответствии с программами ликвидации академической не успешности	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагоги	Индивидуальные карты
Проведение ВПР, диагностических работ, репетиционных экзаменов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагоги	Аналитический отчет

## 8. Организационно - педагогические мероприятия

### Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	<b>Педсовет – отчет</b> Перспективное планирование 2024-2025 учебного. Утверждение учебного плана, календарного плана – графика, комиссий	зам. директора по УВР, директор	август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год	ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2024-2025 учебном году	директор	
	Утверждение графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	зам. директора по УВР	
2	Нормативно-правовая база школы	директор	сентябрь
	<b>Педсовет – семинар</b> Неуспеваемость учащихся: причины и предупреждения	Ветчинова Т.Н.	
	Анализ соответствия по СанПиН рабочих программ, методик, расписание уроков, кружков, загруженность учащихся домашними заданиями. Соответствие проведения итоговой аттестации, вес ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей. Наличие в кабинете технологии специальной одежды, защитных очков. Моторная плотность на уроках физической культуры. Проведение физкультминуток на уроках, режим обучения и использование компьютерной техники.		
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	специалист по охране труда	
3	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	октябрь
	<b>Педсовет - семинар</b> «Работа педагогических работников с «группой риска»»	Паластрова Т.С.	
4	<b>Педсовет – семинар</b> Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся	Карнаухова И.Н., Тушкова М.О.	ноябрь
5	Анализ работы за первое полугодие	зам. директора по УВР	декабрь
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах	зам. директора по УВР	
	<b>Педсовет – семинар</b> Особенности организации образовательной	Липатова И.С., Князева М.А.	

	деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной организации		
6	<b>Педсовет-презентация</b> Использование результатов ГИА в системе оценки качества образования	Бобкова С.П., Нестеренко Н.В.	январь
	<b>Педсовет – семинар</b> Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции	Иксанова Н.К., Сащикова Е.В.	Февраль
7	Итоги УВР за III четверть Участие в ВПР	зам. директора по УВР Учителя предметники	март
	<b>Педсовет – семинар</b> Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкими учебными результатами	Жакова А.А., Голубева Т.В.	март
8	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2025 г	директор	апрель
9	<b>Педсовет</b> О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	директор	май
	Итоги методической работы школы за год	руководители ШАП	май
9	О порядке окончания 2024-2025 учебного года Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов Итоги ВПР Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025 – 2026 учебном году	директор директор зам. директора по УВР, учителя предметники зам. директора по УВР.	май
10	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. Об отчислении выпускников О выдаче аттестатов ООО и СОО особого образца, награждении похвальными грамотами О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год, О награждении медалями, похвальными грамотами	директор директор директор директор зам. директора по УВР, учителя предметники директор директор	июнь

#### План проведения совещаний при директоре

№/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный	Сроки
1	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда Распределение функциональных обязанностей между членами администрации Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами) Учебно-методическое обеспечение УВР.	директор директор директор директор	август
2	Наличие инструкций по охране труда на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа Сохранность контингента обучающихся. Социализация	директор зам. директора по	сентябрь

	выпускников	УВР, педагог-организатор	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей	зам. директора по УВР	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы (школьные кружки и спортивные секции).	педагог – организатор	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности	ответственный по охране труда	
	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска»	зам. директора по УВР	
	Состояние документации по охране труда	ответственный по охране труда	
3	Анализ проведения школьных олимпиад	зам. директора по УВР	октябрь
	Работа школьного сайта	ответственный	
	Адаптация 1, 5 классов	директор	
	Состояние журналов, дневников	зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	педагог – организатор	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска»	классные руководители, педагог – организатор	
4	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	учителя - предметники	ноябрь
	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физической культуры	учитель физической культуры	
	Качество преподавания в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	
5	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул	Классные руководители	декабрь
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ом полугодии	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил охраны труда в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов	ответственный по охране труда	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственные за ДЮП и ЮИД	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями	педагог – организатор	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия	зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы	педагог – организатор	
6	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	классные руководители	январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по факультативам	руководители факультативов	
	Наличие инструкций по охране труда и своевременность проведения инструктажа	ответственный по охране труда	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций	педагог – организатор	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы	педагог – организатор	
7	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении	педагог – организатор	февраль
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	ответственный по питанию	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы	руководители ШАП	
	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	педагог – организатор	

	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков)	зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов	педагог – организатор	
	Результаты работы педагога - организатора	педагог – организатор	
8	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	зам. директора по УВР	февраль
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке, мастерской	Завхоз	
9	О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана	зам. директора по УВР	март
	Работа по подготовке к ГИА в выпускных классах.	зам директора по УВР	
	Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год	директор	
	Анализ деятельности учителей предметников 5 класса по реализации ФГОС	зам. директора по УВР	
	Преимущество преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее	руководитель ШАП начальных классов	
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	директор	
10	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году	зам. директора по УВР	апрель
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	завхоз	
	Итоги репетиционных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы	зам. директора по УВР	
	Состояние работы с детьми «группы риска»	педагог – организатор	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период	директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально- техническое оснащение	директор	
11	План проведения ремонтных работ	Директор	апрель
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году	Классные руководители кружков	
	Об оформлении личных дел учащихся	Классные руководители кружков	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, охрана труда при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника	ответственный по охране труда	
12	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	директор	май
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах	педагог – организатор	
	Анализ педагогической деятельности	учителя предметники	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость	зам. директора по УВР	
13	Перспективное планирование на 2025-2026 учебный год администрацией школы.	директор	июнь
	Анализ МТО	учителя предметники	

#### Совещания при заместителе директора по УВР

№/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки
1	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование	зам. директора по УВР	август
	Ведение классных журналов, журналов факультативных занятий, журналов доп. образования	зам. директора по УВР	
	Комплектование факультативов и кружков	учителя	
	Планирование работы ШАП	руководители ШАП	
	Курсовая подготовка учителей	зам. директора по УВР	
2	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	зам. директора по УВР	сентябрь
	Подготовка к проведению школьного этапа олимпиад.	библиотекарь	

3	Участие школьников во Всероссийских олимпиадах	Учителя-предметники	октябрь
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе	учитель 1 класса	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 11 классе	зам. директора по УВР	октябрь
	Проведение школьного тура олимпиад	зам. директора по УВР	
3	Итоги школьного тура олимпиад	зам. директора по УВР	
4	Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе	зам. директора по УВР	ноябрь
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классе		
	Проведение диагностических контрольных работ в 9 классе	зам. директора по УВР, ответственные	
5	Итоги диагностических работ в 9 классе	зам. директора по УВР	декабрь
	Допуск обучающихся 11 класса к ГИА по итогам сочинения	зам. директора по УВР	
	Посещаемость занятий 9-11 кл.	зам. директора по УВР	
	Проведение предметных недель	Руководители ШАП	
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7).	учителя – предметники	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов. Выявление группы риска	учителя – предметники	
6	Предварительные итоги первого полугодия	Зам. директора по УВР	январь
	Выполнение рабочих программ за I полугодие	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала факультативных курсов	Зам. директора по УВР	
7	Контроль за домашнего задания	классные руководители,	февраль
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	зам. директора по УВР	
	Устное собеседование в 9 классе	зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (5-8 классов)	зам. директора по УВР	
	Творческие отчеты аттестуемых учителей	учителя – предметники	
	Анализ использования ИКТ на уроках	руководители ШАП	февраль
8	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-7 классах	зам. директора по УВР	февраль
	Контроль за домашнего задания	классные руководители,	
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 5,6, 7).	учителя – предметники	
	Анализ ведения журналов	зам. директора по УВР	
	Итоги III четверти	зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ	зам. директора по	

	(качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	УВР	
9	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	учителя предметники –	апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	учителя предметники –	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах	зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	учителя предметники, классные руководители –	
10	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10)	учителя предметники –	май
	Итоги II полугодия	зам. директора по УВР	
11	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив		июнь
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год	директор	
	Состояние журналов, личных дел учащихся	классные руководители	
	Анализ работы школы, проверка документации	зам. директора по УР	

### План работы аттестационной комиссии в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
1	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация	Май	Секретарь АК, ответ. за КАИС
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году	Август	Зам председ. АК
3	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками ОУ.	Сентябрь	Зам председ. АК
4	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования пакета документов для аттестующих	Сентябрь	Председатель, зам председ. АК
5	Проведение консультаций для аттестующих групп с целью оказания помощи в заполнении документов	В течен. аттестации	Председатель АК
6	Оформлении стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Секретарь АК
7	Инструктивное совещание для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Зам председ. АК
8	Совещание при заместителе председателя аттестационной комиссии «Формы и процедуры аттестации»	Сентябрь	Зам председ. АК
9	Процедура экспертизы. Экспертная оценка. Оформление результатов экспертизы»	Сентябрь	Зам председ. АК
10	Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника ОУ и эффективности его работы	Сентябрь	Председатель АК
11	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК
12	Утверждение программ аттестации сотрудников ОУ (индивидуально для каждого сотрудника в соответствии с заявленной формой)	По графику	Председатель АК
13	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ документов по аттестации и т.д.)	По графику	Экспертные группы
14	Проведение совещаний членами экспертных групп «о ходе и результативности проведения экспертизы»	В течен. года	Председатель АК
15	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы	В течен. года	Члены Экспертные группы
16	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением	В течен. года	Председатель АК

17	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения)	В течен. года	Председатель АК
18	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете	Май	Председатель АК

### 13. Воспитательный план работы школы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ-Тыгишской СОШ на 2024-2025 учебный год				
№	Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1	Декада лёгкой атлетики	сентябрь	1-11 кл.	Уч. физической культуры
2	Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября	1-11 кл.	Руководитель ЮИД
3	Месячник «Безопасности детей»	сентябрь	1-11 кл.	С.Л.Пермикин
4	Декада пожилого человека	Сентябрь октябрь	1-11 кл.	И.Н. Карнаухова
5	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	октябрь	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
6	Всемирный день математики	15 октября	1-11 кл.	Учителя математики
7	Всероссийский урок безопасности в сети интернет	октябрь	1-11 кл.	М.А. Князева
8	Международный день школьных библиотек	Четвертый понедельник октября	1-11 кл.	Т.Д.Заложных
9	Всемирный день ребенка	20 ноября	1-11 кл.	И.С. Липатова
10	День правовых знаний	ноябрь	1-11 кл.	Кл. Руководители
11	Единый урок «Права человека»	10 декабря	1-11 кл.	Кл. рук.
12	Месячник патриотического воспитания	февраль	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
13	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 марта	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
14	Неделя математики	14-20 марта	1-11 кл.	Учителя математики
15	Всемирный день поэзии	21 марта	1-11 кл.	С.П. Бобкова
16	Неделя детской и юношеской книги (посвященная Международному дню детской книги)	Март	1-11 кл.	С.П. Бобкова
17	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	30 апреля	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
18	Месячник по гражданской обороне «День защиты детей»	май	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
19	Предметные олимпиады и декады	В течение года	1-11 кл.	Кл. Руководители
20	Работа над индивидуальным проектом	В течение года	10-11 кл.	Кл. Руководители
2. Внеурочная деятельность				

1	Работа кружков: ДОП, ДЮП, ЮИД, ЮДП по расписанию	В течение года	1-11 кл.	Руководители кружков
2	Внеурочная деятельность и ДОП осуществляется по расписанию	В течение года	1-11 кл.	Классные рук. и учителя предметники
3. Классное руководство				
1	Составление карты интересов учащихся и увлечений	сентябрь	1-11 кл.	Кл. Руководители
2	Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования	Сентябрь, январь	1-11 кл.	Кл. Руководители
3	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся	В течение года	1-11 кл.	Кл. Руководители
4	Проведение классных часов: <b>- Классные часы патриотической направленности:</b> «Место подвигу есть всегда», «Великие победы в истории» и т.д. <b>- классные часы, посвященные памятным датам и событиям российской истории и культуры</b>	В течение года	1-11 кл.	Кл. Руководители
4. Основные школьные дела				
1	День знаний - торжественная линейка	сентябрь	1-11 кл.	Н.К. Иксанова И.Н. Карнаухова
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	1-11 кл.	С.Л. Пермикин И.С. Липатова
3	День памяти жертв фашизма	Второе воскресенье сентября	1-11 кл.	Т И.С. Липатова
4	«Турслет»	сентябрь	1-11 кл.	Учителя физической культуры и педагог-организатор ОБЖ
5	День трезвости	Сентябрь	1-11 кл.	А.В. Киселев
6	Районный туристический слёт	Сентябрь	команда	С.Л. Пермикин
7	Международный день мира	21 сентября	1-11 кл.	И.С. Липатова
8	Международный день глухих	26 сентября	1-11 кл.	Учителя начальных классов
9	«Кросс наций»	сентябрь	1-11 кл.	Учителя физ. Культуры
10	Тестирование в рамках сдачи норм ГТО	Сентябрь	1-11 кл.	Учителя физ. культуры
11	Международный день учителя	октябрь	1-11 кл.	А.А. Жакова И.С. Липатова
12	Международный день детского церебрального паралича	6 октября	1-11 кл.	Т.В. Голубева
13	Социально-психологическое тестирование (работа согласно плану)	Сентябрь-октябрь	1-11 кл.	А.А. Жакова
14	День психологического здоровья	октябрь	1-11 кл.	А.А. Жакова
15	Международный день школьных библиотек	Четвертый понедельник октября	1-11 кл.	Т.Д.Заложных
16	День народного единства	Ноябрь	1-11 кл.	И.С. Липатова
17	Международный день слепых	13 ноября	1-11 кл.	Т.В. Голубева
18	Международный день толерантности	16 ноября	1-11 кл.	Н.В. Нестеренко



19	День начала Нюрнбергского процесса	20 ноября	1-11 кл.	И.С. Липатова
20	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	1-11 кл.	Т.В. Голубева
21	День неизвестного солдата	3 декабря	1-11 кл.	Классные руководители 1-4 кл.
22	День волонтера	5 декабря	1-11 кл.	М.О. Тушкова
23	День героя Отечества	9 декабря	1-11 кл.	Классные руководители 5-11 кл
24	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	1-11 кл.	И.С. Липатова
25	Празднуем Новый год	декабрь	1-11 кл.	И.Н. Карнаухова, учителя начальных классов
26	Конкурс сочинений «Есть такая профессия Родину защищать»	Январь	1-11 кл.	С.П. Бобкова
27	«Лыжня России»	январь	1-11 кл.	Уч. физической культуры
28	<b>День полного снятия блокады города Ленинграда</b>	27 января	1-11 кл.	И.С. Липатова
29	День Российской науки	8 февраля	1-11 кл.	Классные руководители
31	Конкурс чтецов	февраль	1-11 кл.	С.П. Бобкова
32	Смотр строя и песни	февраль	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
33	Международный день родного языка	21 февраля	1-11 кл.	Учителя русского языка
34	Поздравления к 23 февраля	февраль	1-11 кл.	Н.В. Нестеренко, Т.Н. Ветчинова
36	Зимняя военно-спортивная эстафета	февраль	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
37	Соревнования по биатлону	февраль	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
38	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
39	Всемирный день борьбы с наркоманией	1 марта	1-11 кл.	Т.В. Голубева
40	Всемирный день иммунитета	1 марта	1-11 кл.	Р.Р. Гниятуллина
41	Поздравление женщинам «8 марта»	март	1-11 кл.	М.О. Тушкова, Е.В. Сащикова
42	День воссоединения Крыма и России	18 марта	1-11 кл.	И.С. Липатова
43	Международный день театра	27 марта	1-11 кл.	И.Н. Карнаухова
44	День самоуправления	1 апреля	1-11 кл.	Е.С. Лихачева
45	Всемирный день здоровья	7 апреля	1-11 кл.	А.В. Киселев, классные руководители
46	День космонавтики	12 апреля	1-11 кл.	Кл. руководители
47	Слёт ДЮОП	апрель	1-11 кл.	Руководитель ДЮОП
48	День лёгкой атлетики	апрель	1-11 кл.	Учителя физической культуры
49	Слёт ЮИД	апрель	Отряд	Е.В. Лысцова
50	День местного самоуправления	21 апреля	1-11 кл.	И.С. Липатова

51	Всемирный день Земли	22 апреля	1-11 кл.	Классные руководители
53	Легкоатлетическая эстафета	май	1-11 кл.	Учителя физической культуры
54	Мероприятие ко Дню Победы «Мы песни победы поём»	май	1-11 кл.	В.А. Козлова, О.В. Епифанова
55	Участие в митинге, посвящённом 9 мая	9 мая	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
56	Международный день семьи	15 мая	1-11 кл.	Кл.руководители
57	«Безопасное колесо»	май	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
58	Районный смотр строя и песни	май	1-11 кл.	С.Л. Пермикин
59	<b>Всемирный день памяти жертв СПИДа</b>	17 мая	1-11 кл.	Т.В. Голубева
60	Праздник «Последний звонок»	май	1-11 кл.	С.П. Бобкова, И.Н.Карнаухова
61	<b>Всемирный день без табака</b>	31 мая	1-11 кл.	Е.В. Лыцова
62	Международный день защиты детей	1 июня	1-11 кл.	И.С. Липатова
63	Всемирный день окружающей среды	5 июня	1-11 кл.	А.А. Жакова
64	Пушкинский день России	6 июня	1-11 кл.	С.П. Бобкова
65	День России	12 июня	1-11 кл.	И.С. Липатова
66	День памяти и скорби	22 июня	1-11 кл.	И.С. Липатова
67	Вручение аттестатов выпускникам	Июнь	9 кл.	С.П. Бобкова, И.Н. Карнаухова
5. Внешкольные мероприятия				
1	- участие в муниципальных конкурсах; - Экскурсии по школе; - походы в лес и на реку; Посещение ВУЗов и предприятий, экскурсии в колледжи; - экскурсии по селу; - экскурсии в музей г. Богданович и др.	В течение года	1-11 кл.	Администрация школы; Кл. Руководители
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление классных уголков	В течение года	1-11 кл.	Кл. Руководители
2	Проведение конкурса «Новогодний кабинет»	В течение года	1-11 кл.	Совет обучающихся
3	Фотовыставки, выставки ДПИ и рисунков, приуроченных к памятным датам	В течение года	1-11 кл.	Совет обучающихся
4	Рейд по проверке чистоты и эстетического вида классных комнат	В течение года	1-11 кл.	Совет обучающихся
5	Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	В течение года	1-11 кл.	Совет обучающихся
7. Взаимодействие с родителями				
1	Родительские собрания: -общешкольное (4 р/год) «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024/2025 учебный год.», «Семья и школа: взгляд в одном направлении», «Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения», «Семья и школа.	В течение года	1-11 кл.	Администрация школы; Кл. Руководители

	Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся» -классное (каждую четверть)			
2	Проведение рейдов в семьи	В течение года	1-11 кл.	Администрация школы; Кл. Руководители
3	Проведение мероприятий: «День отца», «День матери», «Футбол в школе», «День семьи» и др.	В течение года	1-11 кл.	Администрация школы; Кл. Руководители
4	Проведение «Советов профилактики», заседаний «Родительского комитета»	В течение года	1-11 кл.	Администрация школы; Кл. Руководители
	8. Самоуправление			
1	Работа «Совета обучающихся»	В течение года	1-11 кл.	Е.С. Лихачева
	9. Профилактика и безопасность			
1	Акции: - «Капля жизни» -«День трезвости» -«Семья без насилия» - «Помоги ветерану»; - «Золотое сердце» - «Сообщи, где торгуют смертью» - «Единый день профилактики» -Весенняя неделя добра - Чистое село - чистый двор» - «Голубь мира» - «Всемирный день здоровья» и др.	В течение года	1-11 кл.	Е.В. Лыцова
2	Профилактические мероприятия: -«Внимание-дети!»; -« Вредные привычки»; - «Подросток»; - «Подросток-школьник»; - «Подросток-игла»; - «Горка» - «Неделя пожарной безопасности»; - «Профилактика ВИЧ»; - «Профилактика туберкулёза»; - «Профилактика наркомании»; - «Внимание, каникулы!» и др.	В течение года	1-11 кл.	Е.В. Лыцова
3	Проведение классных часов: <b>- профилактика экстремизма и терроризма:</b> «Терроризм - мировая боль», «Экстремизму и терроризму – НЕТ!» и т.д.; <b>- безопасность на воде:</b> «Правила поведения на воде», «Правила поведения на льду и воде в зимний период»; <b>- пожарная безопасность:</b> «Огонь – друг и враг человека», «Пожарная тревога» и т.д.; <b>- профилактика здорового образа жизни:</b> «вредные привычки», «профилактика простудных заболеваний», «здоровое питание», «Курение – это не модно», «скажем НЕТ наркотикам», «стоп ВИЧ/СПИД», «СНЮС. Табак бездымный, но не безвредный» и т.д. <b>- профориентация:</b> «Моя будущая профессия», «Мир профессий» и т.д. <b>- по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних:</b> Круглый стол: «Суицид среди подростков» и т.д. <b>- профилактика жестокого обращения:</b> «Детство без слез», «Законы воспитания в	В течение года	1-11 кл.	Классные руководители

	<p>с семье», «Воспитание ненасилием в семье» и др.</p> <p>- <b>профилактика травматизма и гибели несовершеннолетних:</b> «Железная дорога — зона повышенной опасности», «Знай правила дорожного движения» и т.д.</p> <p>- <b>профилактика законопослушного поведения:</b></p> <p>- «Детская агрессивность, ее причины и последствия», «Мошенничество – это», «Что делать, если ты попал в полицию?»</p> <p>- <b>профилактика попрошайничества:</b> « Попрошайничество — что это» и др.</p> <p>- <b>профилактика буллинга:</b> «школьные конфликты. Буллинг» и т.д.</p> <p>- <b>профилактика по выявлению обучающихся, проявляющие интерес к неформальным объединениям:</b> «Скрытая опасность» и др.</p> <p>- <b>профилактика самовольных уходов:</b> «как найти правильный выход из конфликтной ситуации» и т.д.</p>			
	10. Социальное партнёрство			
1	Совместные проведения мероприятий с СДК, библиотекой-сектором № 13, детским садом № 28, ОМВД и др.	В течение года	1-11 кл.	Классные руководители
	11. Профорientация			
1	<p>1. Встречи с интересными людьми (профессионалами)</p> <p>2. Экскурсии</p> <p>3. Ролевые игры</p> <p>4. Конкурсы</p> <p>5. Практическая, трудовая, общественно-значимая работа</p> <p>Темы классных часов</p> <p>1.Предприятия нашего района, города, (походы, экскурсии)</p> <p>Всякий труд надо уважать</p> <p>- информация о профессиях народного хозяйства, перспективами профессионального роста и мастерства</p> <p>- знакомство с правилами выбора профессии</p> <p>- формирование умения адекватно оценивать свои личностные особенности в соответствии с требованиями избираемой профессией</p> <p>- работа школьного психолога</p>	В течение года	1-11 кл.	Администрация школы; Кл. руководители

#### 14. Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года

- Создание условий для удовлетворения интересов и потребностей учащихся и родителей (законных представителей).
- Обновление: перечня средств обучения и УМК и материально-технической базы образовательного учреждения.
- Повышение уровня развития профессиональной компетентности педагога.
- Повышение мотивации педагогов в росте педагогического и профессионального мастерства.
- Повышение активности педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространению, через участие в профессиональных конкурсах и выпуск сборника.
- Совершенствование форм, методов и средств обучения путем применения в учебном процессе современных образовательных технологий
- Снижение доли слабоуспевающих обучающихся с низкими учебными возможностями.
- Повышение уровня индивидуальной работы с детьми с целью развития способностей обучающихся;
- Повышение учебной мотивации обучающихся к учению.

