Управление Образованием администрации городского округа Богданович

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –

Тыгишская средняя общеобразовательная школа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено:  | Согласовано:  | Рассмотрено: |
| Директор МКОУ-Тыгишская СОШ  |  Зам. директора по УВР  | на заседании ШМО |
|  Д.Е. Ляпустина |  Т.Д. Заложных | протокол №\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.  | от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2013г. |

Методическое объединение работает по проблеме: «Повышение качества образования младших школьников путем формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов»

Учителя работают над проблемой:

Козлова Вера Анатольевна.«Развитие речи учащихся начальных классов»

Иксанова Наталья Константиновна.«Развитие речи учащихся начальных классов»

СухогузоваАлена Валерьевна. «Проектная деятельность учащихся младших классов»

Епифанова Ольга Владимировна. «Здорвьесберегающая технология, как средство сохранения здоровья младших школьников»

Тыгиш 2013

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

**1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение учителей начальных классов создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МКОУ -Тыгишская СОШ

1.2. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы МКОУ -Тыгишская СОШ

1.3. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

1.4. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

**2. Основные задачи**

Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.

2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.3. Организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.

2.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.

2.6. Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

**3. Функции**

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

Обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;

Оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;

Анализ учебно-методической работы по предмету;

Изучение образцов педагогического опыта;

Разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.):

Методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

**4. Компетенция и ответственность**

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

* самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
* вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
* участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
* вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
* ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
* выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение имеет ответственность за:

* результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
* качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
* качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

**5. Организация работы**

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строится в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

Заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;

Творческие отчеты педагогов;

Открытые уроки, мастер – классы, внеклассные мероприятия;

Творческие группы по отдельным направлениям работы;

Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО – не реже 1 раза в четверть.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

**6. Документация и отчетность ШМО**

6.1. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.2. План работы ШМО.

6.3. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

6.4. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.5. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

6.6. График повышения квалификации.

6.7. Информация об учебных программах и их учебно- методическом обеспечении.

6.8. Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.

**7. Критерии оценки работы ШМО**

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

7.3. Положительная динамика качества обучения.

7.4. Владение современными образовательными технологиями.

7.5. Участие в профессиональных конкурсах.

ШМО учителей начальных классов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Специальность по диплому | Общий стаж | Педагогический стаж | Стаж работы в данном учреждении | Категория  | Образование |
| 1 | Иксанова Наталья Константиновна | 02.12.1964 | Учительначальных классов | 25 | 25 | 9 | I | высшее |
| 2 | Сухогузова Алена Валерьевна | 23.05.91 | учитель начальных классов | 1 | 1 |  |  | среднее специальное |
| 3 | Козлова Вера Анатольевна | 19.03.63 | Учительначальных классов | 31 | 31 | 1 | I | среднее специальное |
| 4 | Епифанова Ольга Владимировна | 10. 12. 66. | учитель начальных классов |  | 25 | 18 | I | среднее специальное |

**План работы**

ШМО учителей начальных классов

Цели: создать условия, обеспечивающие усвоение обязательного минимума содержания образования по предметам базисного учебного плана, способствующие формированию у школьника ключевых компетенций, сохранению качества обучения учащихся.

Задачи:

1. повысить качество обученности школьников путем применения дифференцированного подхода в обучении и воспитании;
2. освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;
3. организация методического сопровождения профессиональной деятельности учителей начальной школы;
4. внедрение в учебный процесс здоровьесберегающих технологий;
5. освоение и творческое использование нового УМК «Школа России»; отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС .

Август

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Анализ деятельности за истекший год | Руководитель ШМО |
| 2 | Рассмотрение плана на следующий учебный год | Руководитель ШМО |
| 3 | Рассмотрение планов самообразования каждого педагога | Зам. Директора по УВР |

Сентябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обсуждение проекта стандарта педагогаРассмотрение изменений в Законе об Образовании (РФ и Свердловской области) | Учителя начальных классов |
| 2 | Составление и проведение входных контрольных работ по предметам (математика, русский язык, техника чтения 2-4 классы). | Руководитель ШМОУчителя 2 - 4 классов |
| 3 | РМО начальных классов школа № 3- Экспериментальная площадка | Учителя начальных классов |

Октябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заседание РМО и руководителей ШМО | Руководитель ШМОЗам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка и проведение школьного тура олимпиад | Руководитель ШМОУчителя начальных классов |
| 3 | Участие в дистанционной олимпиаде «Эму Эрудит» | Учителя начальных классов |

Ноябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Районные олимпиады | Руководитель ШМОУчителя начальных классов |
| 2 | Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности  ( адаптация д/сад – нач. школа, нач. школа – среднее звено) Психологические особенности обучения детей в 1 классе  | Руководитель ШМОКозлова В.А.психолог |

Декабрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Контрольные работы за Iполугодие | Руководитель ШМОЗам. директора по УВР |
| 2 | Предметная неделя по русскому языку | Учителя начальных классов |
| 3 | Новогодний утренник | Учителя начальных классов |

Январь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Чернокоровская СОШПроверка навыков чтения | Учителя начальных классов |
| 2 | Предметная неделя по математике | Учителя начальных классов |

Февраль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кунарская СОШ | Учителя начальных классов |
| 2 | Предметная неделя по окружающему миру | Учителя начальных классов |

Март

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Школа № 1 | Учителя начальных классов |
| 2 | участие в конкурсе «ЭМУ-эрудит» | Руководитель ШМО |

Апрель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Диагностические работы | Кл.рук. 4 класса |
| 2 | День открытых дверей для родителейбудущих первоклассников | Руководитель ШМО |
| 2 | Районные контрольные работы | Руководитель ШМОЗам. директора по УВР |

Май

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Научные педчтения школа №3 | Учителя начальных классов |
| 2 | Мониторинг обученности учащихся: итоговые контрольные работы за год,проверка техники чтения в 1-4 классах. | Учителя начальных классов |
| 3 | Итог работы ШМО | Руководитель ШМО |

Протокол №

Заседания школьного методического объединения

учителей начальных классов

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Повестка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_