Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
Тыгишская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ-Тыгишская СОШ)

ПРИНЯТА
на заседании
общего собрания работников
МАОУ – Тыгишской СОШ
Протокол № 9 от «31» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
МАОУ-Тыгишской СОШ
№ 01-05/165-2 от 01 февраля 2022 г.
с изменениями от 31.03.2026 №01-05/212
_____ Е.С. Лихачева

Положение
о стимулировании работников
в МАОУ-Тыгишской СОШ

1.**Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для работников МАОУ-Тыгишской СОШ в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности инициативы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

1.3. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательного учреждения устанавливается:

а) Трудовым кодексом Российской Федерации.

б) положением «Об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Тыгишской средней общеобразовательной школы», утвержденного директора МАОУ-Тыгишской СОШ от 01.02.2022 с изменениями.

в) коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

г) настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Право на выплаты стимулирующего характера имеют все работники образовательного учреждения: руководитель, заместители руководителя, педагогический персонал, административно-управленческий персонал, учебно – вспомогательный персонал, руководители структурных подразделений, работники пищеблока, работники по содержанию зданий и помещений, в том числе работники по совместительству.

Директору школы выплаты стимулирующего характера устанавливаются вышестоящей организацией (Учредитель).

Размеры выплат стимулирующего характера на основании настоящего Положения устанавливаются всем работникам образовательного учреждения (п.1.4. данного положения) приказом директора школы на основании протоколов комиссии по стимулирующим выплата.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников образовательной организации утверждается главным распорядителем бюджетных средств на календарный год исходя из объема субсидий, предоставляемых автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на

оплату труда работников образовательных организаций. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальным нормативным актам учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

2.2. Стимулирующий фонд образовательного учреждения может составлять 30 процентов с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

3.3 Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательным учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников (пункты 4 и 5 данного положения).

3.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательного учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательного учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательного учреждения.

3.6. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования (п. 4.3. данного положения).

В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или

«Заслуженный», устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах:

- за звание, начинающееся со слова «Народный» - 15 000 рублей; - за звание, начинающееся со слова «Заслуженный» - 10 000 рублей.

Указанные надбавки выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени, не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.7. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования педагогическим работникам (п. 4.1. данного положения).

К выплатам за стаж непрерывной работы заместителю директора, главному бухгалтеру, библиотекарю, шеф- повару, повару, калькулятору, электромонтеру, водителю и механику относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности по основному месту работы (п. 4.2. данного положения).

К выплатам за стаж непрерывной работы по всем остальным должностям, относятся выплаты, учитывающие стаж непрерывной работы в образовательном учреждении по специальности по основному месту работы (п. 4.2. данного положения).

3.8. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

3.9. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей оценки эффективности труда работников (п. 5. данного положения).

Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам премиальные выплаты по итогам работы.

3.10. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности сотрудника учреждения по итогам отчетного периода.

3.11. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников образовательного учреждения служит оценочный лист.

3.12. Оценочный лист - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работников образовательного учреждения, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист – индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности за определенный период времени.

3.13. Оценочный лист в электронном виде или на бумажных носителях заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением показателей оценки эффективности труда работников и содержит самооценку его труда.

3.14. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работника на основе его оценочного листа приказом руководителя создаётся комиссия по стимулированию, состоящий из представителей: заместители руководителя, педагогический персонал, административно-управленческий персонал, учебно – вспомогательный персонал, руководители структурных подразделений и профсоюзной организацией.

3.15. Результаты работы комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

3.16. Работники передают в комиссию оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности и качества их деятельности.

3.17. Комиссия проводит на основе представленных оценочных листов оценку результативности и качества деятельности работников за отчётный период в соответствии с показателями оценки эффективности труда работников, представленными в данном положении (п. 5).

3.18. Результаты комиссии оформляются в баллах за каждый показатель результативности работника за отчётный период.

3.19. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, доводится для ознакомления педагогическому работнику и после передаётся руководителю образовательного учреждения.

3.20. Определение размера средств, приходящихся на премиальные выплаты по оценке качества и результативности труда одного работника, производится в следующем порядке:

проведение промежуточной бальной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом промежуточной оценки является сводный «бальный» список работников.

3.21. На основании представленного «бального списка», комиссия по стимулирующим выплатам выносит решение об определении «стоимости» 1 балла, для чего сумму средств стимулирующей части за отчетный период нужно разделить на общее количество баллов, которое набрали работники.

3.22. Комиссия по стимулирующим выплатам вправе решать о размере единовременной выплате работнику за отчетный период за дополнительные виды работ.

3.23. Список работников, рекомендованных к получению премиальных выплат, закрепляется приказом руководителя образовательного учреждения, на основании решения комиссии по стимулирующим выплатам (протокол).

3.24. В целях социальной защищенности работников образовательных учреждений и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами, наградами Свердловской области и муниципальными наградами;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

3.25. Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничивается.

3.26. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении (в рублях), так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.27. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

4. Критерии оценки эффективности труда работников для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ)

4.1. За стаж непрерывной работы, выслугу лет по специальности в сфере образования устанавливается педагогическим работникам в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы			
	от 0 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 30 лет	От 30 и более лет
Размеры коэффициентов	0,04	0,07	0,10	0,13

4.2. За стаж непрерывной работы по специальности или в образовательном учреждении устанавливает всем остальным работникам в следующих размерах:

Показатели	Стаж по специальности или за стаж в образовательном учреждении			
	от 0 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 30 лет	От 30 и более лет
Размеры коэффициентов	0,1	0,15	0,20	0,25

4.3. За качество выполняемых работ:

Показатели	Ученая степень	
	кандидат наук	доктор наук
Размеры коэффициентов	0,10	0,20

4.4. За интенсивность и высокие результаты работы

За интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 100% от должностного оклада.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательного учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательного учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательного учреждения.

5. Показатели оценки эффективности труда работников

Оценочный лист

Учителя, преподавателя-организатора ОБЗР, педагога дополнительного образования

№	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценк**	**Прем.**	**Приме**

п/п			а	комиссия	чание
	Качество педагогической деятельности				
1.	Работа со слабыми учащимися (систематически) при наличии индивидуального плана и результата работы на конец четверти	0-0,1			
2.	Результаты государственной итоговой аттестации (на конец года)	0-1			
3.	Результаты независимых контрольных работ в классе Уровень выше среднего Уровень высокий За каждую неудовлетворительную оценку снимается 1 балл	 0-0,5 0-1 -1			
4.	Случаи детского травматизма (наличие актов)	- 1			
5.	Открытые уроки и мастер классы по предмету: На уровне школы На уровне муниципалитета На уровне области	 1 2 3			
6.	Участники, призеры, дипломанты дистанционных олимпиад, конкурсов, смотров: муниципальный уровень региональный уровень Всероссийский, международный уровень	 0,1 0,2 0,3			
7.	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (победители, призёры): Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	 1 2 5			
8.	Вовлечение учащихся в создание проектов, участие в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях (командные, личные) – 1)Участие 2)Призовые места: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -всероссийский уровень.	 0-0,5 0-1 0-2 0-3 0-4			
9.	Распространение педагогического опыта через выступления (научно практическая конференция, МАП, семинары, педагогические советы): На школьном уровне На городском уровне На областном уровне На Российском уровне	 0-0,2 0-0,3 0-0,4 0-0,5			
	Социальная активность педагога				
10.	Работа по укреплению имиджа школы	0,5			
11.	Трансляция педагогического опыта (публикации): -школьный уровень (методический сборник, статьи в газету, VK, школьный сайт) -педагогические сайты методических разработок -муниципальный, областной, всероссийский уровень (методический сборник, СМИ)	 0,3 0,4 0,5			
12.	Подготовка и качественное проведение внеклассных мероприятий (в присутствии администрации): -школьного уровня -муниципального и регионального уровня	 0,2 0,3			
13.	Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: - участие - призовое место	 3 5			
14.	Очное участие педагогов в конкурсах, соревнованиях, слетах Муниципальный уровень Областной уровень	 2 4			
15.	Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций	0,2			
16.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности, конфликтных ситуаций	-1			
17.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			

18.	Участие в грантовых конкурсах: - участие - призовое место	 4 6			

Подтверждающие документы:

- грамоты (копии)
- дипломы (копии)
- сертификаты (копии)
- сценарии педсовета, открытого урока
- копия свидетельства о публикации методических разработок
- скрин публикации в VK, сайте школы
- копия протокола (выписка из протокола) педагогического совета, МАП
- приказы ОО (копии)
- копия титульной страницы и содержания сборника статей
- индивидуальный план работ, информационная справка по результатам работы
- протокол результатов государственной итоговой аттестации
- протоколы ВсОШ

Оценочный лист заместителя директора

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Эффективная работа с молодыми специалистами	0-0,6			
2.	Случаи детского травматизма (наличие актов)	- 1			
3.	Открытые уроки и мастер классы по предмету: На уровне школы На уровне муниципалитета На уровне области	 1 2 3			
4.	Участники, призеры, дипломанты дистанционных олимпиад, конкурсов, смотров: муниципальный уровень региональный уровень Всероссийский, международный уровень	 0,1 0,2 0,3			
5.	Вовлечение учащихся в создание проектов, участие в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях (командные, личные) – 1)Участие 2)Призовые места: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -всероссийский уровень.	 0-0,5 0-1 0-2 0-3 0-4			
6.	Распространение педагогического опыта через выступления (научно практическая конференция, МАП, семинары, педагогические советы): На школьном уровне На городском уровне На областном уровне На Российском уровне	 0-0,2 0-0,3 0-0,4 0-0,5			
	Социальная активность педагога				
7.	Работа по укреплению имиджа школы	0,5			
8.	Трансляция педагогического опыта (публикации): -школьный уровень (методический сборник, статьи в газету, VK, школьный сайт) -педагогические сайты методических разработок -муниципальный, областной, всероссийский уровень (методический сборник, СМИ)	 0,3 0,4 0,5			
9.	Подготовка и качественное проведение внеклассных мероприятий (в присутствии администрации): -школьного уровня	 0,2			

	-муниципального и регионального уровня	0,3			
10.	Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: - участие - призовое место	 3 5			
11.	Очное участие педагогов в конкурсах, соревнованиях, слетах Муниципальный уровень Областной уровень	 2 4			
12.	Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций	0,2			
13.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности, конфликтных ситуаций	-1			
14.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
15.	Участие в грантовых конкурсах: - участие - призовое место	 4 6			

Подтверждающие документы:

- грамоты (копии)
- дипломы (копии)
- сертификаты (копии)
- сценарии педсовета, открытого урока
- копия свидетельства о публикации методических разработок
- скрин публикации в VK, сайте школы
- копия протокола (выписка из протокола) педагогического совета, МАП
- приказы ОО (копии)
- копия титульной страницы и содержания сборника статей
- индивидуальный план работ, информационная справка по результатам работы
- протокол результатов государственной итоговой аттестации
- протоколы ВсОШ

Оценочный лист педагога – организатора

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Своевременное и качественное ведение банков данных на детей и семьи, ведение школьной документации любого вида и содержания без нареканий	0-1			
2.	Проведение мероприятий с семьями «группы риска»	0-0,5			
3.	Развитие школьного самоуправления	0-0,5			
4.	Случаи детского травматизма (наличие актов)	- 1			
5.	Открытые уроки и мастер классы по предмету: На уровне школы На уровне муниципалитета На уровне области	 1 2 3			
6.	Участники, призеры, дипломанты дистанционных олимпиад, конкурсов, смотров: муниципальный уровень региональный уровень Всероссийский, международный уровень	 0,1 0,2 0,3			
7.	Вовлечение учащихся в создание проектов, участие в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях (командные, личные) – 1)Участие 2)Призовые места: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -всероссийский уровень.	 0-0,5 0-1 0-2 0-3 0-4			
8.	Распространение педагогического опыта через выступления				

	(научно практическая конференция, МАП, семинары, педагогические советы): На школьном уровне На городском уровне На областном уровне На Российском уровне	 0-0,2 0-0,3 0-0,4 0-0,5			
	Социальная активность				
9.	Работа по укреплению имиджа школы	0,5			
10.	Трансляция педагогического опыта (публикации): -школьный уровень (методический сборник, статьи в газету, VK, школьный сайт) -педагогические сайты методических разработок -муниципальный, областной, всероссийский уровень (методический сборник, СМИ)	 0,3 0,4 0,5			
11.	Подготовка и качественное проведение внеклассных мероприятий (в присутствии администрации) Школьного уровня Городского и регионального уровня	 0,2 0,3			
12.	Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: - участие - призовое место	 3 5			
13.	Очное участие педагогов в конкурсах, соревнованиях, слетах Муниципальный уровень Областной уровень	 2 4			
14.	Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций	0,2			
15.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности, конфликтных ситуаций	-1			
16.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
17.	Участие в грантовых конкурсах: - участие - призовое место	 4 6			

Подтверждающие документы:

- грамоты (копии)
- дипломы (копии)
- сертификаты (копии)
- сценарии педсовета, открытого урока
- копия свидетельства о публикации методических разработок
- скрин публикации в VK, сайте школы
- копия протокола (выписка из протокола) педагогического совета, МАП
- приказы ОО (копии)
- копия титульной страницы и содержания сборника статей
- индивидуальный план работ, информационная справка по результатам работы
- протокол результатов государственной итоговой аттестации
- протоколы ВсОШ

Оценочный лист
Педагога – психолога, учителя логопеда, учителя дефектолога, тьютора

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Представление результатов деятельности психологической службы образовательного учреждения: на муниципальном уровне	0-1			
2.	на областном уровне	0-2			
3.	на региональном уровне	0-3			
4.	На Всероссийском уровне	0-4			

5.	Случаи детского травматизма (наличие актов)	- 1			
6.	Открытые уроки и мастер классы по предмету: На уровне школы На уровне муниципалитета На уровне области	 1 2 3			
7.	Участники, призеры, дипломанты дистанционных олимпиад, конкурсов, смотров: муниципальный уровень региональный уровень Всероссийский, международный уровень	 0,1 0,2 0,3			
8.	Вовлечение учащихся в создание проектов, участие в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях (командные, личные) – 1)Участие 2)Призовые места: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -всероссийский уровень.	 0-0,5 0-1 0-2 0-3 0-4			
9.	Распространение педагогического опыта через выступления (научно практическая конференция, МАП, семинары, педагогические советы): На школьном уровне На городском уровне На областном уровне На Российском уровне	 0-0,2 0-0,3 0-0,4 0-0,5			
Социальная активность					
10.	Работа по укреплению имиджа школы	0,5			
11.	Трансляция педагогического опыта (публикации): -школьный уровень (методический сборник, статьи в газету, VK, школьный сайт) -педагогические сайты методических разработок -муниципальный, областной, всероссийский уровень (методический сборник, СМИ)	 0,3 0,4 0,5			
12.	Подготовка и качественное проведение внеклассных мероприятий (в присутствии администрации) Школьного уровня Городского и регионального уровня	 0,2 0,3			
13.	Очное участие педагога – психолога, учителя логопеда, учителя дефектолога, тьютора в конкурсах профессионального мастерства: - участие - призовое место	 3 5			
14.	Очное участие педагогов в конкурсах, соревнованиях, слетах Муниципальный уровень Областной уровень	 2 4			
15.	Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций	0,2			
16.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности, конфликтных ситуаций	-1			
17.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
18.	Участие в грантовых конкурсах: - участие - призовое место	 4 6			

Подтверждающие документы:

- грамоты (копии)
- дипломы (копии)
- сертификаты (копии)
- сценарии педсовета, открытого урока

- копия свидетельства о публикации методических разработок
- скрин публикации в VK, сайте школы
- копия протокола (выписка из протокола) педагогического совета, МАП
- приказы ОО (копии)
- копия титульной страницы и содержания сборника статей
- индивидуальный план работ, информационная справка по результатам работы
- протокол результатов государственной итоговой аттестации
- протоколы ВсОШ

Оценочный лист библиотекаря

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Высокая читательская активность обучающихся	0-1			
2.	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного цента	0-2			
3.	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	0-1			
4.	Оформление тематических выставок	0-0,5			
5.	Качественное планирование комплектования библиотечного фонда	0-1			
6.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
7	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности.	-1			

Оценочный лист секретаря, специалиста по кадрам

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы.	0-0,5			
2.	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	0-0,5			
3.	Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения.	0-0,5			
4.	Создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование.	0-0,5			
5.	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений.	0-0,4			
6.	Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел школы, обеспечение их сохранности.	0-0,3			
7.	Оформление и ведение личных дел сотрудников школы.	0-0,5			
8.	Своевременная сдача в архив дел постоянного хранения и по личному составу	0-0,3			
9.	Своевременная постановка и снятие учета военнообязанных	0-0,5			
10.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
11.	Работа разовых, особо важных сложных работ, поручений не предусмотренных должностными обязанностями	0-1			
12.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности.	-1			

Оценочный лист главного бухгалтера, калькулятора

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	0-1			
2.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	0-1			
3.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	0-1			
4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-1			
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	0-0,5			
7.	Соблюдение профессиональной этики	0-1			
8	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
9	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности.	-1			

Оценочный лист шеф-повара

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	0-0,5			
2.	Отсутствие обоснованных обращений от потребителей услуг	0-0,5			
3.	Своевременная подача заявок на поставку продуктов питания	0-0,5			
4.	Своевременное составление ежедневного меню	0-0,5			
5.	Организация на высоком уровне качественного питания	0-0,5			
6.	Своевременное и качественное составление бухгалтерской отчетной документации	0-1			
7.	Обеспечение точного соблюдения соответствия закупаемых продуктов питания спецификациям, указанным в договорах с поставщиками	0-0,5			
8.	Качественное выполнение должностных обязанностей	0-0,5			
9.	Организация и питание сотрудников школы	0-0,5			
10.	Оказание помощи при накрывании столов	0-0,5			
11.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
12.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности.	-1			

Оценочный лист повара

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Соблюдение технологических процессов приготовления блюд	0-1			
2.	Своевременное приготовление и выдача пищи в соответствии с режимом работы	0-1			
3.	Оказание помощи при накрытии столов для обучающихся	0-0,5			

4.	Организация питания сотрудников и доброжелательное отношение	0-0,5			
5.	Качественное выполнение должностных обязанностей	0-0,5			
6.	Отсутствие обоснованных обращений от потребителей услуг	0-0,5			
7.	Повышение своей квалификации и применение в работе новых технологий	0-0,5			
8.	Отсутствие замечаний по санитарному содержанию пищеблока	0-1			
9.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
10.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности.	-1			

Оценочный лист кухонного работника, мойщицы посуды

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Содержание пищеблока и обеденного зала в соответствии с требованиями СаНПиН	0-1			
2.	Обеспечение экономии ресурсов (вода, электричество)	0-1			
3.	Обеспечение сохранности посуды, столовых приборов и кухонного инвентаря	0-0,5			
4.	Своевременное накрытие столов в соответствии с режимом работы	0-1			
5.	Качественное выполнение должностных обязанностей	0-1			
6.	Отсутствие обоснованных обращений от потребителей услуг	0-1			
7.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
8.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности.	-1			

Оценочный лист водителя, механика

№ п /п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-1			
2	Отсутствие необоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-1			
3	Обеспечение бесперебойной работы школьного автобуса	0-0,5			
4	Отсутствие предписаний органами технадзора по правилам дорожного движения	0-0,5			
5	Наличие экономии бензина	0-0,5			
6	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	0-1			
7	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
9	Выполнение разовых поручений администрации школы	0-1			
10	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности.	-1			

Оценочный лист
дворника, рабочего по обслуживанию и ремонту здания

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Поддержание в исправном состоянии систем: водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции. Исправность оборудования и инвентаря.	0-0,5			
2.	Содержание обслуживаемого участка в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасностью	0-0,5			
3.	Участие в общественной жизни школы	0-0,5			
4.	Оперативность наблюдений за исправностью и сохранностью наружного оборудования и имущества (ограждение школы, вывеска, зелёные насаждения, освещение).	0-0,5			
5.	Оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок.	0-0,5			
6.	Участие в текущем ремонте здания школы и сооружений.	0-0,5			
7.	Выполнение разовых поручений администрации школы по соблюдению СанПиНа, превышающих функциональные обязанности.	0-1			
8.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-1			
9.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
10.	Соблюдение безопасности условий труда	0-0,5			
11.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности.	-1			

Оценочный лист вахтера, гардеробщика

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности	0-0,5			
2.	Своевременное принятие мер при возникновении чрезвычайных ситуаций	0-1			
3.	Постоянный контроль за ситуацией в школе	0-1			
4.	Выполнение разовых поручений администрации школы	0-1			
5.	Участие в ремонте школы	0-1			
6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-1			
7.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
8.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности.	-1			

Оценочный лист сторожа, электромонтера, кладовщика

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Своевременное принятие мер при возникновении чрезвычайной ситуации	0-0,5			
2.	Разовые работы	0-1			
3.	Участие в текущем ремонте школы	0-1			
4.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам сохранности объектов на территории и в здании	0-1			

	школы				
5.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
6.	Выполнение работ вне должностных обязанностей	0-1			
7.	Содержание обслуживаемого участка в соответствии с нормами сохранности объектов на территории и в здании школы	0-1			
8.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности.	-1			

Оценочный лист заведующего хозяйством

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Организация обеспечения качественной уборки помещений, территории школы	0-0,5			
2.	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, канализации	0-0,5			
3.	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-0,5			
4.	Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов	0-0,5			
5.	Своевременность составления документации на проведение текущих работ	0-0,5			
6.	Качественная организация и проведение месячника по уборке территории (весна, осень)	0-0,5			
7.	Сохранность материальных ценностей	0-0,5			
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, их родителей, сотрудников	0-0,5			
9.	Низкий уровень исполнительской дисциплины	-1			
10.0	Экономия тепло-водо ресурсов	0-0,5			
11.1	Организация ремонтных работ	0-1			
12.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности.	-1			

Оценочный лист уборщицы служебных помещений

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (форма одежды, внешний вид). Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса	0-1			
2.	Участие в текущем ремонте помещений школы, благоустройстве пришкольной территории	0-1			
3.	Содержание обслуживаемого участка в соответствии с требованиями СанПиН	0-1			
4.	Проведение генеральных уборок	0-1			
5.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений	0-1			
6.	Экономия тепло-водо ресурсов	0-0,5			
7.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
8.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности.	-1			

Оценочный лист воспитателя

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы	**Самооценка**	**Прем. комиссия**	**Примечание**
1.	Воспитатель систематически практикует применение на занятиях здоровьесберегающих технологий	0-0,5			
2.	наличие анализа индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников для ведения коррекционно-развивающей работы (с группой или индивидуально)	0-0,3			
3.	Случаи детского травматизма (наличие актов)	- 1			
4.	Открытые уроки и мастер классы по предмету: На уровне школы На уровне муниципалитета На уровне области	 1 2 3			
5.	Участники, призеры, дипломанты дистанционных олимпиад, конкурсов, смотров: муниципальный уровень региональный уровень Всероссийский, международный уровень	 0,1 0,2 0,3			
6.	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (победители, призёры): Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	 1 2 5			
7.	Вовлечение учащихся в создание проектов, участие в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях (командные, личные) – 1)Участие 2)Призовые места: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -всероссийский уровень.	 0-0,5 0-1 0-2 0-3 0-4			
8.	Распространение педагогического опыта через выступления (научно практическая конференция, МАП, семинары, педагогические советы): На школьном уровне На городском уровне На областном уровне На Российском уровне	 0-0,2 0-0,3 0-0,4 0-0,5			
Социальная активность педагога					
9.	Работа по укреплению имиджа школы	0,5			
10.	Трансляция педагогического опыта (публикации): -школьный уровень (методический сборник, статьи в газету, VK, школьный сайт) -педагогические сайты методических разработок -муниципальный, областной, всероссийский уровень (методический сборник, СМИ)	 0,3 0,4 0,5			
11.	Подготовка и качественное проведение внеклассных мероприятий (в присутствии администрации) Школьного уровня Городского и регионального уровня	 0,2 0,3			
12.	Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: - участие - призовое место	 3 5			
13.	Очное участие воспитателя в конкурсах, соревнованиях, слетах	2			

	Муниципальный уровень Областной уровень	4			
14.	Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций	0,2			
15.	Наличие жалоб по поводу профессиональной деятельности, конфликтных ситуаций	-1			
16.	Низкий уровень исполнительной дисциплины	-1			
17.	Участие в грантовых конкурсах: - участие - призовое место	 4 6			

Подтверждающие документы:

- грамоты (копии)
- дипломы (копии)
- сертификаты (копии)
- сценарии педсовета, открытого урока
- копия свидетельства о публикации методических разработок
- скрин публикации в VK, сайте школы
- копия протокола (выписка из протокола) педагогического совета, МАП
- приказы ОО (копии)
- копия титульной страницы и содержания сборника статей
- индивидуальный план работ, информационная справка по результатам работы
- протокол результатов государственной итоговой аттестации
- протоколы ВсОШ

6. Заключительная часть

Образовательное учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются по согласованию с общим собранием работников.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
_____ О.В. Епифанова
«___» _____20___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112268

Владелец Пермикина Дарья Евгеньевна

Действителен С 11.03.2026 по 11.03.2027