Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
Тыгишская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ-Тыгишская СОШ)

ПРИНЯТЫ
на заседании
педагогического совета
МАОУ – Тыгишской СОШ
Протокол № 5 от «30» октября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
МАОУ-Тыгишской СОШ
№ 01-05/060 от 30 октября 2026 г.
_____Е.С. Лихачева

Правила приема (зачисления) детей в объединения по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1.Настоящие правила приема (зачисления) детей в объединения по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – Тыгишской средней общеобразовательной школе (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием и отчисление обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – Тыгишскую среднюю общеобразовательную школу (далее Учреждение) при обучении по дополнительным общеразвивающим программам.

2.Организация приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся возраст которых соответствует требованиям, установленным в дополнительной общеразвивающей программе.

2.2. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением ежегодно до начала приема заявлений.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления к уровню образования. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение года при наличии вакантных мест в группах.

2.6. Информация о реестре дополнительных общеразвивающим программ, перечне дополнительных общеразвивающим программ на учебный период, направленности дополнительных общеразвивающим программ, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на официальном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и через сайт Навигатор дополнительного образования Свердловской области. Форма заявления и образец заполнения заявления размещаются на официальном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, до начала приема документов.

2.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) представляют документы в соответствии с пунктами 3.2.-3.5. раздела 3 настоящих правил.

2.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящих Правил.

2.10. Зачисление обучающихся Учреждения на обучение по дополнительным общеразвивающим программам происходит на основании приказа руководителя.

3. Правила приема (зачисления) детей в объединения по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Прием обучающихся Учреждения на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

3.2. Для зачисления в объединения по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) обучающихся предоставляют:

- Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии) (предоставляется по усмотрению родителя (законного представителя);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на территории муниципального округа Богданович.
- родители (законные представители) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Родители (законные представители) может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

3.3. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) обучающихся, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют оригинал и копии:

- документ, подтверждающий родство заявителя или представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза, в случае прибытия в РФ в порядке, требующим получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ, за исключением граждан республики Беларусь, вид на жительство или разрешение на временное пребывание в РФ, иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором РФ.

3.4. Иностранные граждане и лица, без гражданства, все документы предоставляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют оригинал:

- удостоверения вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или

- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя.

3.7. При достижении детьми возраста установленного положением о ПДО, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО (МО Богданович), родитель (законный представитель) предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

3.8. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок может быть зачислен на платной основе или в группу бюджетного финансирования (если есть места без использования сертификата). В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.9. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.10.При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов (педагог-организатор) и их регистрацию, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта полномочий законного представителя.

3.12. Лицо, ответственное за прием (педагог-организатор) Заявлений, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

3.13. При приеме заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающимися программами, реализуемыми в Учреждении, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и другими документами.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.11., фиксируется в заявлении о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.15. Лицо, ответственное за прием документов осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

3.16. В случае если лицо, ответственное за прием документов предъявлены не все документы, предусмотренные одновременно с Заявлением (п.3.2-3.5), лицо, ответственное за прием документов, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

В случае если в течение 30календарных дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования.

3.17. Если предполагается обучение ребенка по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, то заявление родителями (законными представителями) подается на каждую программу отдельно.

3.18. Зачисление ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора.

3.19. Личные дела хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. По окончанию обучения личное дело ребенка может быть выдано родителям (законным представителям) по заявлению.

3.20. В случае, если личное дело обучающегося не востребовано, оно хранится в архиве Учреждения в течение года, после чего подлежит уничтожению.

4. Правила отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из групп по реализации дополнительных общеразвивающим программ может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по окончанию полного курса освоения Программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;

4.2. Отчисление обучающегося оформляется отметкой об отчислении в журнале по дополнительному образованию.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема или отчисления обучающегося из учебной группы решаются совместно с руководителем Учреждения, заместителем по учебно-воспитательной работе, педагогом организатором курирующим деятельность в Учреждении, родителями (законными представителями).

4.4. Родители (законные представители) пишут заявление об отчислении (приложение 2) в случаях предусмотренных пунктом 4.1. данного правила.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

5.2.В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ .

Приложение № 1

Заявление о приеме на обучение

МАОУ – Тыгишская СОШ

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____, прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____в МАОУ - ТЫГИШСКАЯ СОШ.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Номер СНИЛС:_____

Адрес регистрации ребенка:_____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

_____/_____/
дата *подпись* *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____,
(ФИО законного представителя)
_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
_____,
(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)
_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
_____,
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) дата рождения ребенка;
4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение ребенка даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается).

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

3) пол;

4) дата рождения;

5) место (адрес) проживания;

6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);

8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);

10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

/ ___/

дата *подпись* *расшифровка*

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

Приложение 2

Директору МАОУ-Тыгишской СОШ

_____

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить образовательные отношения (отчислить из контингента обучающихся) в отношении моего ребенка

_____,

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

обучающегося(ейся) в объединении

_____

(название кружка/секции/студии)

по дополнительной общеразвивающей программе

_____

(название программы)

с «__» _____ *202* г. в связи с (нужное подчеркнуть или дописать):

- переводом в другую образовательную организацию;
- переменой места жительства;
- желанием прекратить обучение по данной программе (по собственному желанию);
- иными причинами:

_____.

Прошу выдать справку об обучении (с указанием пройденного объема программы и результатов освоения).

С последствиями прекращения образовательных отношений ознакомлен(а).

«__» _____ *202* г. _____ / _____ /

(Подпись) (Расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112268

Владелец Пермикина Дарья Евгеньевна

Действителен С 11.03.2026 по 11.03.2027