

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель работы школы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире

Тема школы: «Повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса»

Основные задачи на 2020 – 2021 учебный год

- Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета

- Повышать качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
- Совершенствовать систему внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с ФГОС;
- Выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих учителей;
- Развивать системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Совершенствовать подготовку к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов.

- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию

Организация работы по социально-педагогическому мониторингу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	отв. за питание
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	секретарь
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	педагог-организатор
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь 59	педагог-организатор, отв. за многодетных
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	педагог-организатор, отв. за многодетных
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	педагог-организатор
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	зам. директора по

			УВР классные руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	зам. директора по УВР

2. Работа образовательного учреждения по комплектованию 1-ого класса

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Родительское собрание «Подготовка к школе Вашего ребенка»	сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Диагностика уровня подготовленности к учебной деятельности	ноябрь-март	психолог
3.	Работа предшкольной подготовки (Школа будущего первоклассника)	октябрь – апрель	зам. директора по УВР
4.	Сверка детей, проживающих на территории	сентябрь, апрель	зам. директора по УВР

3. Работа образовательного учреждения по комплектованию 10 класса

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Проведение родительского собрания «Социальный заказ родителей»	декабрь	классные руководители, зам. директора по УВР
2.	Организация встреч с образовательными организациями города.	в течение учебного года	классные руководители, зам. директора по УВР
3.	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на уровне старшей школы»	февраль	классные руководители, зам. директора по УВР
4.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	май - июнь	классные руководители, зам. директора по УВР

4. Организация работы по преемственности

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Создание единого воспитательного пространства, наиболее благоприятных условий для развития личности ребенка, обеспечение единства требований, условий, подходов, линий для оказания оптимальной педагогической помощи в становлении духовного опыта ребенка в соответствии с новыми федеральными требованиями.
2. Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
3. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
4. Обеспечить условия для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
5. Способствовать преемственности учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования в рамках новых федеральных требований.
6. Создать единую стратегию в работе с родителями.

**Совместный план работы дошкольной группы и начальных классов
МАОУ-Тыгшской СОШ**

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Встреча учителей выпускного 4-го класса с воспитателем подготовительной к школе группе	1. Скорректировать план совместной работы начальной школы и дошкольных групп 1. Выявить возможность и место участия выпускников	В течение года август	Руководитель начальной школы, Воспитатели дошкольной группы

		подготовительной группы в празднике “1 сентября – День Знаний”.		Классный руководитель 4-го класса, Воспитатели дошкольной группы
2.	Диагностика, определяющая готовность детей к обучению в школе «Адаптация первоклассников»	Проанализировать уровни сформированности интегративных качеств первоклассников и готовности к обучению в школе, согласно модели	В течение года	Психолог
3.	Праздник “1 сентября – День Знаний”.	1. Создать для будущего выпускника дошкольных групп условия для повышения учебной мотивации. 2. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	Сентябрь I четверть	Классный руководитель 1 класса, воспитатели дошкольной группы Классный руководитель
4.	Взаимопосещение воспитателями дошкольных групп уроков в 1-м классе начальной школы и учителя выпускного 4-го класса непосредственной образовательной деятельности в дошкольных группах	Познакомить воспитателей дошкольных групп с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми в организации непосредственной образовательной деятельности с детьми Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.	В течение года	Руководитель начальной школы 1 класса, воспитатели ДОУ
5	Выставка продуктивной деятельности «Осенняя фантазия»	Совместное творчество учащихся начальных классов и детей дошкольной группы.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители начальной школы, воспитатели ДОУ
6.	Совместное заседание МО Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	Выработать воспитателем дошкольной группы и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	Ноябрь	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
7.	Изучение воспитателем подготовительной группы программ 1-го класса начальной школы, планируемых к открытию на будущий учебный год.	Показать разнообразие программ в начальной школе. Повысить уровень подготовки к обучению в школе, базируясь на программах школы.	Сентябрь - апрель	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
8.	Праздник “Мы теперь – ученики”.	Выявить возможность и место участия выпускников подготовительной группы в празднике “Мы теперь – ученики”. Создать для будущего выпускника дошкольных групп условия возникновения желания учиться в школе. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	Сентябрь В течение	Учителя начальных классов

			года	
9	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе дошкольной группы и начальной школы»	Знакомство с новыми образовательными технологиями	Октябрь	
10	Акция «Начальная школа - детскому саду: новогоднее чудо» Шефская помощь учащимся начальных классов воспитанникам дошкольных групп. Обмен опытом по театрализованной деятельности педагогов начальных классов и дошкольной группы	Создание условий для совместного эмоционально фона при проведении праздников, развлечений, досугов, выставок	Декабрь	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
11.	Проведение совместного педагогического совета	Подготовить к школе воспитанников дошкольных групп согласно программным требованиям ДОУ и школы.		Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
12	Посещение мероприятия в дошкольных группах по физкультурному досугу «Ловкие, сильные, быстрые», посвящённому Дню защитника Отечества	Привлечение учащихся начальных классов к проведению праздника	Февраль	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
13.	Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу.	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительных групп. Наметить пути формирования развития школьнозначимых функций для тех воспитанников подготовительной группы, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. Выявить воспитанников подготовительной группы со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.	Апрель Сентябрь Февраль	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
14.	Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	Привлечь родителей к вопросам обучения детей в школе. Сформулировать задачи дошкольных групп и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников дошкольных групп к обучению в школе.	Март	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
15.	Экскурсии воспитанников дошкольных групп в школу в рамках «Дня открытых дверей»	Экскурсия по школе: познакомить воспитанников дошкольной группы с зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	Март	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
16.	Организация тематической творческой выставки: «Вот что я умею!»	1. Выявить творческий потенциал детей дошкольного и школьного возраста.	Апрель	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
17.	Консультации для родителей будущих	Помощь родителям в решении	Март	Учителя

	первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка”	педагогических проблем.	май	начальных классов и воспитатель дошкольной группы
18	Выставка «Мир глазами детей» .	Преимущество изобразительных технологий в дошкольном образовании и начальной школе		Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
19	“День открытых дверей” (по отдельному плану)	Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников группы. знакомство родителей с программой, учебными пособиями, планируемыми на будущий учебный год в школе.	Март	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
20	Диагностическое обследование, определяющее успешность обучения первоклассников в конце учебного года	Определение уровня готовности к обучению в школе	Март	
	Экскурсия «Введение в школьную жизнь» Знакомство со школьной библиотекой, спортивным залом, столовой.	Игра-путешествие: «Путешествие по школьным станциям»	Апрель	Учителя начальных классов и воспитатель дошкольной группы
21.	Праздник “Прощай, Азбука!”	1 Создать для будущего выпускника дошкольных групп условия возникновения желания учиться в школе, уметь читать. 2. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	Февраль	
22.	Круглый стол “Вопросы преемственности дошкольной группы и школы	Составить примерный план совместной работы начальной школы и дошкольных групп на будущий учебный год. Подвести итоги совместной работы начальной школы и дошкольной группы по решению проблемы преемственности.	Апрель-май	
23.	Участие первоклассников в празднике “До свидания, детский сад!”	Создать для будущего выпускника дошкольных групп условия возникновения желания учиться в школе.	Июнь	Воспитатель дошкольной группы
24.	Оздоровительная площадка	Ознакомить будущих первоклассников со школой, требованиями и правилами поведения учащихся	Июнь	Учителя начальных классов

5. Работа по успешной адаптации учащихся 1-х классов

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	еженедельно	зам. директора по УВР, учитель начальных классов
2	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года Составление социальной карты первоклассников	октябрь	психолог, учитель начальных классов

	Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.		
3	Диагностика результатов обучения	май	зам. директора по УВР
4	Родительское собрание «Результаты первой четверти: успехи, проблемы»	октябрь	классный руководитель
5	Родительское собрание « Как помочь ребенку учиться»	декабрь	классный руководитель психолог

6. Работа по созданию условий успешности обучения учащихся 9,11 классов

Цель работы:

- работа с учащимися по принятию ими позиции «Ученик – старшеклассник»;
- работа по формированию мотивации учебной деятельности в старшей школе;
- педагогическая помощь родителям в построении отношений с учащимися – старшеклассниками.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Входной мониторинг для выявления уровня подготовленности	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Посещение уроков с целью контроля по соблюдению единых требований к учащимся, оказание своевременной помощи по адаптации в старшей школе.	В течение года	Администрация школы
3	Итоги учебной деятельности учащихся 9 и 11 класса.	Октябрь, декабрь	зам. директора по УВР
4	Промежуточная аттестация (уровень сформированности учебных умений, навыков, знаний)	май	зам. директора по УВР

7. Работа по успешной адаптации учащихся 5 классов

Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов в условиях «разноголосицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на новой ступени обучения;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классного руководителя со списочным составом учащихся 5-ого класса. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	май	Кл. руководитель
2	Входная диагностика уровня обученности	сентябрь	зам. директора по УВР
3	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 класса Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения учащихся в 1-ой четверти	октябрь	классный руководитель 64
4	Диагностика уровня обученности учащихся 5 класса	ноябрь	зам. директора по УВР
5	День открытых дверей для родителей учащихся	апрель	зам. директора по УВР

8. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости (группа риска)	сентябрь	учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	постоянно	учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	весенние, осенние каникулы	учителя - предметники
4	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	постоянно	классные руководители
5	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог - организатор

9. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2020-2021 учебный год, учебного плана – графика.	зам. директора по УВР, директор	август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год	ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2020-2021 учебном году	директор	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	зам. директора по УВР	
2	Нормативно-правовая база школы	директор	сентябрь
	Педсовет - практикум «ФГОС СОО: актуальные проблемы реализации»	зам. директора по УВР	
	Анализ соответствия по СанПиН рабочих программ, методик, расписание уроков, кружков, загруженность учащихся домашними заданиями. Соответствие проведения итоговой аттестации, вес ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей. Наличие в кабинете технологии специальной одежды, защитных очков. Моторная плотность на уроках физической культуры. Проведение физкультминуток на уроках, режим обучения и использование компьютерной техники.		
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	специалист по охране труда	
3	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	октябрь
4	Педсовет – семинар Профессиональная компетентность педагога школы, как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями.	руководители МО	ноябрь
5	Анализ работы за первое полугодие	зам. директора по УВР	декабрь
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах	зам. директора по УВР	
6	Педсовет-презентация «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов»	руководители МО учителя-предметники	январь
7	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	март
8	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2021г	директор	апрель
9	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	директор	май
9	Итоги методической работы школы за год	руководители МО	май
	О порядке окончания 2020-2021 учебного года	директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов	директор	

	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году	зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год	директор	
	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	директор	
10	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	июнь
	Об отчислении выпускников	директор	
	О выдаче аттестатов ООО и СОО особого образца, награждении похвальными грамотами	директор	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы	директор	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	директор	

План проведения совещаний при директоре

№/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный	Сроки
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	директор	август
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы	директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВР.	директор	
2	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	директор	сентябрь
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	зам. директора по УВР, педагог-организатор	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей	зам. директора по УВР	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы (школьные кружки и спортивные секции).	педагог – организатор 66	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности	ответственный по охране труда	
	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска»	зам. директора по УВР	
	Состояние документации по охране труда	ответственный по охране труда	
3	Анализ проведения школьных олимпиад	зам. директора по УВР	октябрь
	Работа школьного сайта	ответственный	
	Адаптация 1, 5 классов	директор	
	Состояние журналов, дневников	зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	педагог – организатор	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска»	классные руководители, педагог – организатор	
4	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	учителя - предметники	ноябрь
	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физической культуры	учитель физической культуры	

	Качество преподавания в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	
5	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул	Классные руководители	декабрь
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ом полугодии	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов	ответственный по охране труда	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственные за ДЮП и ЮИД	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями	педагог – организатор	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия	зам. директора по УВР	
6	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы	педагог – организатор	январь
	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	классные руководители	
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по факультативам	руководители факультативов	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа	ответственный по охране труда	
	Реализация ФГОС СОО. Особенности ведения внеурочной деятельности	зам. директора по УВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций	педагог – организатор	
7	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении	педагог – организатор	февраль
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	ответственный по питанию	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы	руководители ШМО	
	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	педагог – организатор	
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков)	зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов	педагог – организатор	
	Результаты работы педагога - организатора	педагог – организатор	
8	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	зам. директора по УВР	февраль
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке, мастерской	Завхоз 67	
9	О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана	зам. директора по УВР	март
	Работа по подготовке к ГИА в выпускных классах.	зам. директора по УВР	
	Предварительная тарификация на 2021-2022 учебный год	директор	
	Анализ деятельности учителей предметников 5 класса по реализации ФГОС	зам. директора по УВР	
	Преимущество преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее	руководитель ШМО начальных классов	
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	директор	
10	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году	зам. директора по УВР	апрель
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	завхоз	
	Итоги репетиционных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы	зам. директора по УВР	
	Состояние работы с детьми «группы риска»	педагог – организатор	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период	директор	

	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение	директор	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена	педагог – организатор	
11	План проведения ремонтных работ	Директор	апрель
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году	все руководители кружков	
	Об оформлении личных дел учащихся	делопроизводитель.	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника	ответственный по охране труда	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах	педагог – организатор	
12	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год)	директор	май
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость	зам. директора по УВР	
	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	директор	
13	Перспективное планирование на 2021-2022 учебный год администрацией школы.	директор	июнь

Совещания при заместителе директора по УВР

№/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки
1	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование	зам. директора по УВР	август
	Ведение классных журналов, журналов факультативных занятий, журналов доп. образования	зам. директора по УВР	
	Комплектование факультативов и кружков	учителя	
	Планирование работы МАП	руководители ШМО	
	Курсовая подготовка учителей	зам. директора по УВР	
2	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	зам. директора по УВР	сентябрь
	Участи в ВПР	зам. директора по УВР	
	Подготовка к проведению школьного этапа олимпиад.	руководители ШМАП	
3	Участие школьников во Всероссийских олимпиадах	Учителя-предметники	октябрь
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе	учитель 1 класса	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 11 классе	зам. директора по УВР	
	Участие во ВПР	зам. директора по УВР, учителя русского языка,	
	Проведение школьного тура олимпиад	зам. директора по УВР	октябрь
3	Итоги школьного тура олимпиад	зам. директора по УВР	
4	Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе		ноябрь
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классе	зам. директора по УВР	
	Проведение диагностических контрольных работ в 9 классе	зам. директора по УВР, ответственные	
5	Итоги диагностических работ в 9 классе	зам. директора по УВР	декабрь

	Допуск обучающихся 11 класса к ГИА по итогам сочинения	зам. директора по УВР	
	Посещаемость занятий 9-11 кл.	зам. директора по УВР	
	Проведение предметных недель	Руководители ШМО	
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7).	учителя предметники –	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов. Выявление группы риска	учителя предметники –	
6	Предварительные итоги первого полугодия	Зам. директора по УВР	январь
	Выполнение государственных программ за I полугодие	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала факультативных курсов	Зам. директора по УВР	
	Выполнение государственных программ за I полугодие	Зам. директора по УВР	
7	Контроль за дозировкой домашнего задания	классные руководители,	февраль
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	зам. директора по УВР	
	Устное собеседование в 9 классе	зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (5-8 классов	зам. директора по УВР	
	Творческие отчеты аттестуемых учителей	учителя предметники –	
	Анализ использования ИКТ на уроках	руководители МАП	февраль
8	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-7 классах	зам. директора по УВР	
	Контроль за дозировкой домашнего задания	классные руководители,	
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 5,6, 7).	учителя предметники –	
	Анализ ведения журналов	зам. директора по УВР	
	Итоги III четверти	зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	зам. директора по УВР	
9	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	учителя предметники –	апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	учителя предметники –	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах	зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	учителя предметники, классные руководители –	
10	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10)	учителя предметники –	май
	Итоги II полугодия	зам. директора по УВР	
11	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив		июнь
	Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год	директор	
	Состояние журналов, личных дел учащихся	классные	

		руководители	
	Анализ работы школы, проверка документации	зам. директора по УР	
	Оформление личных дел	учителя предметники	

10. Методическая работа школы

Методическая тема школы: «Системно - деятельностный подход как основа организации образовательного процесса, преемственность в организации учебного процесса».

Цель методической работы: создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов, как ресурса обеспечения качественного образования.

Задачи методической работы:

- совершенствовать систему внутришкольного повышения квалификации учителей путем внедрения новых форм (мастерские, видеоуроки т.д.);
- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих учителей;

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, мастер - классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные Недели

Основные направления деятельности

Направление Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Подготовка к организованному началу учебного года	сентябрь	Формирование стендов, методического кабинета
2.	Подготовка к педсовету «Итоги 20219-2020 учебного года»	август	Тезисы выступлений
3.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
4.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС СОО	сентябрь	ШАП классных руководителей
5.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	ноябрь	Методическое совещание
6.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШАП (по мере поступления проблемы)	в течение уч. года	консультации
7.	Анализ методической работы педколлектива за 2019-2020 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Педагогический Совет

Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
---	------------	-------	-------------------	---------------

1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет Заседания ТГ	Руководители ШАП
2.	Методические семинары 1. Конструирование урока в контексте ФГОС СОО. 2. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС СОО 3. «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность» 4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования	Декабрь февраль апрель	Совещание при завуче	заместитель директора по УВР, руководители ШАП.
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. День открытых дверей (в рамках проведения методической недели)	ноябрь декабрь апрель	Методический совет	заместитель директора по УВР
4.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР, руководители ШАП
5.	Открытые заседания ШАП	по плану ШАП		руководители ШАП

Работа школьной ассоциации педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение, составления рабочих программ, программ кружков, факультативных курсов	Август	Заседания творческих групп	Заместитель директора по УВР, руководители ШАП
2.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	Сентябрь	Заседания творческих групп	Заместитель директора по УВР, руководители ШАП
3.	Планирование и проведение предметных недель (1-11 классы)	По отдельному плану	Заседания творческих групп 71	Заместитель директора по УВР, руководители ШАП
4.	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	По плану	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШАП
5.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания творческих групп	Руководители ШАП
6.	Организация диагностических мероприятий	В течение года	По плану ШАП	Руководители ШАП

Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШАП
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы

4	Проведение методических, обучающих, совещаний	В течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ШАП
5	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители ШАП, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	январь	индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	Сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР, Руководители ШАП
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Руководители ШАП, Заместитель директора по УВР
9	Работа творческих групп	По отдельному плану	Заседания ШАП	Руководители ШАП
10	Участие педагогов в работе МАП	По плану отдела образования	Заседания ШАП	Руководители ШАП, Зам. директора по УВР,

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам. директора по УВР, руководители ШАП, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам. директора по УВР, руководители ШАП, библиотекарь
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Руководители ШАП
5	Представление опыта работы в педсоветах, на школьном сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам. директора по УВР
Работа с плановыми документами				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Формирование плана работы с каждым учителем.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам. директора по УВР,
2.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам. директора по УВР
3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам. директора по УВР

Создание условий успешности обобщения опыта				
1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам. директора по УВР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШАП
3.	Организация предметных недель	Январь	Рекомендации по организации	Зам.директора по УВР руководители ШАП
4.	Организация выступлений педагогов на совещаниях	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР руководители ШАП

Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журналов)	сентябрь	Зам. директора по УВР руководители ШАП
2	Посещение уроков коллег по методическому объединению	октябрь	Зам. директора по УВР руководители ШАП
3	Посещение уроков у молодых специалистов	в течение года	Зам. директора по УВР руководители ШАП

Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-ноябрь Март - апрель	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников	руководители ШАП
В течение года	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники

План работы аттестационной комиссии в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
1	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация	Май	Секретарь АК, ответ.за КАИС
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году	Август	Зам председ. АК
3	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками ОУ.	Сентябрь	Зам председ. АК
4	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования пакета документов для аттестующих	Сентябрь	Председатель, зам председ. АК
5	Проведение консультаций для аттестующих групп с целью оказания помощи в заполнении документов	В течен. аттестации	Председатель АК
6	Оформлении стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Секретарь АК
7	Инструктивное совещание для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Зам председ. АК
8	Совещание при заместителе председателя	Сентябрь	Зам председ. АК

	аттестационной комиссии «Формы и процедуры аттестации»		
9	Процедура экспертизы. Экспертная оценка. Оформление результатов экспертизы»	Сентябрь	Зам председ. АК
10	Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника ОУ и эффективности его работы	Сентябрь	Председатель АК
11	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК
12	Утверждение программ аттестации сотрудников ОУ (индивидуально для каждого сотрудника в соответствии с заявленной формой)	По графику	Председатель АК
13	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ документов по аттестации и т.д.)	По графику	Экспертные группы
14	Проведение совещаний членами экспертных групп «о ходе и результативности проведения экспертизы»	В течен. года	Председатель АК
15	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы	В течен. года	Члены Экспертные группы
16	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением	В течен. года	Председатель АК
17	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения)	В течен. года	Председатель АК
18	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете	Май	Председатель АК

11. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе	октябрь	руководитель ШАП
2	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	январь	руководитель ШАП
3	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	сентябрь	зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	октябрь	классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	по графику	предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	по графику	классные руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	январь	предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	сентябрь	руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	октябрь	классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	в течение года	Руководители кружков.

12. План мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся МАОУ –Тыгшской СОШ в 2020-2021 учебном году

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

«Дорожная карта» реализации программы повышения качества образования

Шаг № 1. Создание рабочей группы для управления реализацией модели учительского роста					
№	Мероприятия	Результат	Отчётная документация	Сроки	Ответственный
1.1	Анализ нормативного правового обеспечения субъектов Российской Федерации, регламентирующего формирование региональных систем учительского роста и поддержки школьных педагогических команд с целью повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения	Проведён анализ нормативного правового обеспечения субъектов Российской Федерации, регламентирующего формирование региональных систем учительского роста и поддержки школьных педагогических команд с целью повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения	Аналитическая записка	2020	Директор школы
1.2	Изучение успешных региональных практик формирования систем учительского роста и поддержки школьных педагогических команд с целью повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах	Проведен анализ успешных региональных практик формирования систем учительского роста и поддержки школьных педагогических команд с целью повышения качества образования в школе	Аналитическая записка	Весь период	Директор школы
1.3	Анализ профессиональных сообществ педагогических работников с целью определения	Проведен анализ успешных региональных практик формирования систем	Аналитическая записка	Весь период	Директор школы

	актуальных потребностей в создании единого информационного пространства для педагогических работников школ с низкими результатами обучения и школ	учительского роста и поддержки школьных педагогических команд с целью повышения качества образования в школе			
1.4	Создание рабочей группы для управления программой учительского роста педагогических работников школы с низкими результатами обучения	Создание рабочей группы для управления программой учительского роста педагогических работников школ с низкими результатами обучения	Создана рабочая группа для управления программой учительского роста педагогических работников школ с низкими результатами обучения	2020	Директор школы
1.5.	Анкетирование администрации , педагогов	Проведен анализ самооценки администрации и педагогов	Аналитическая записка	2020	Заместитель директора по УВР

Шаг № 2. Внесение необходимых изменений в организационное, финансово-экономическое, информационное, кадровое, материально-техническое обеспечение

2.1 Организационное обеспечение реализации модели учительского роста школ с низкими результатами обучения

№	Мероприятия	Результат	Отчётная документация	Сроки	Ответственный
2.1.1	Внесение необходимых изменений во внутреннюю распорядительную документацию образовательных организаций	Внесены необходимые изменения во внутреннюю распорядительную документацию образовательных организаций	Внутренняя распорядительная документация образовательной организации с внесёнными в неё необходимыми изменениями	2020	Директор школы
2.1.2	Определение направлений и мероприятий обновления содержания общего образования	Определены направления и мероприятия обновления содержания общего образования	Создание развивающей информационной	2020	Директор школы

			цифровой образовательной среды .Развитие проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся, профессионального самоопределения в условиях межведомственного взаимодействия и социального партнерства		
2.1.3	Организация взаимодействия участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ с низкими результатами обучения	Описание взаимодействия участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ с низкими результатами обучения	Описание взаимодействия участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ с низкими результатами обучения	2020	Директор школы руководители рабочих групп
2.2 Информационное обеспечение реализации типовой комплексной модели учительского роста, ориентированной на поддержку школ с низкими результатами обучения					
Результат		Отчётная документация		Сроки	Ответственный
2.2.1	Размещение информации о ходе реализации типовой комплексной модели учительского роста, ориентированной на поддержку школ с низкими результатами обучения, в СМИ, сети Интернет	Информация о ходе реализации типовой комплексной модели учительского роста, ориентированной на поддержку школ с низкими результатами обучения, размещённая в СМИ, сети Интернет	Информация о ходе реализации программы, ориентированной на поддержку школ с низкими результатами обучения, размещённая в СМИ, сети Интернет	Весь период	Директор школы руководители рабочих групп
2.3 Кадровое обеспечение реализации типовой комплексной модели учительского роста, ориентированной на поддержку школ с низкими результатами обучения					

№	Мероприятия	Результат	Отчётная документация	Сроки	Ответственный
2.3.1	Определение участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ с низкими результатами обучения (с описанием функций каждой из категории участников)	Определение участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ с низкими результатами обучения (с описанием функций каждой из категории участников)	Перечень участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ с низкими результатами обучения с описанием функций каждой из категории	2020	Директор школы, руководители рабочих групп
2.4 Материально-техническое обеспечение реализации типовой комплексной модели учительского роста, ориентированной на поддержку школ с низкими результатами обучения					
№	Мероприятия	Результат	Отчётная документация	Сроки	Ответственный
2.4.1	Проведение работ по укреплению материально-технической базы образовательных организаций	Проведены работы по укреплению материально-технической базы образовательных организаций	Описание работ по укреплению материально-технической базы образовательных организаций	2020	Директор школы
Шаг № 3. Организация и проведение мероприятий по поддержке школ с низкими результатами обучения					
№	Мероприятия	Результат	Отчётная документация	Сроки	Ответственный
3.1	Реализация программ повышения квалификации по развитию профессионального роста учителя с учетом специализации учителя и перечня направлений обновления содержания общего образования	Реализация программ повышения квалификации по развитию профессионального роста учителя с учетом специализации учителя и перечня направлений обновления содержания общего образования	Программы повышения квалификации по развитию профессионального роста учителя	2020	Директор школы

3.2	Осуществление методической поддержки команд педагогических работников школ с низкими результатами обучения с учетом образовательной и воспитательной функции педагогических работников и с учетом различных категорий педагогических работников (учителя начального общего образования, педагоги- предметники, классные руководители): - информационно-методическое сопровождение педагогов; - консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогов; - учебно-методическое сопровождение деятельности педагогов.	Осуществление методической поддержки команд педагогических работников школ с низкими результатами обучения	Описание методической поддержки команд педагогических работников школ с низкими результатами обучения	Весь период	Директор школы руководители рабочих групп
3.3	Обучение педагогических работников на стажерских площадках силами профессиональной команды тьюторов, прошедших специальную подготовку на курсах	Обучение педагогических работников на стажерских площадках силами профессиональной команды тьюторов, прошедших специальную подготовку на курсах	Описание обучения педагогических работников на стажерских площадках силами профессиональной команды тьюторов	Весь период	Директор школы
3.4	Реализация мероприятий обновления содержания общего образования	Мероприятия обновления содержания общего образования	Описание мероприятий обновления содержания общего	Весь период	руководители рабочих групп

3.5	Осуществление сетевого взаимодействия (вузов, институтов и академий переподготовки и повышения квалификации работников образования, центров дополнительного образования детей, средств массовой информации и других информационных структур, в том числе библиотеки; и др.) участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ с низкими результатами обучения	Сетевое взаимодействие участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ с низкими результатами обучения	Описание сетевого взаимодействия участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ с низкими результатами обучения	Весь период	Директор школы
Шаг № 4 Преподавание учебных предметов					
4.1.	Формирование в соответствии с рекомендациями ПМПК индивидуальных учебных планов, адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ	Обеспечено выполнение требований ФГОС в части содержания образования	Индивидуальные учебные планы	Сентябрь - ноябрь 2020	Зам. директора по УВР
4.2.	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.	Участники проекта конкретизировали образовательные задачи на предстоящий учебный год	Рабочие программы	Апрель-август ежегодно в течение реализации программы	Педагоги
4.3.	Разработка планов мероприятий подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Определён уровень учебной мотивации обучающихся	План мероприятий	Сентябрь ежегодное течение реализации программы	Педагоги
4.4.	Анализ результатов текущего контроля	Наличие актуальных данных для коррекции программ ликвидации академической неспешности	Аналитический отчет	По окончании каждой тематической	Педагоги

				контрольно й работы в соответ ствии с КТП	
4.5.	Проведение предметных недель	Созданы условия для повышения лидерского потенциала и накопления учебных достижений	Аналитический отчет	По отдельному графику	Руководители МАП
4.6.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах	Созданы условия для повышения лидерского потенциала и накопления профессиональных достижений	Аналитический отчет	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, педагоги
4.7.	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации	Информация для коррекции программ ликвидации академической не успешности	Протокол	По отдельному графику	Учителя-предметники, классные руководители Зам. директора по УВР
4.8.	Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация разработки программ ликвидации академической не успешности.	Разработка программ ликвидации академической не успешности.	Аналитический отчет	Сентябрь ежегодно	Учителя - предметники согласно тарификации
4.9	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	Повышение профессионального уровня. Обогащение лучшими практиками	Аналитический отчет	По от дельному графику	Зам. директора по УВР
4.10.	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими в соответствии с программами ликвидации академической не успешности	Оценка эффективности реализации индивидуальных программ ликвидации академической не успешности	Индивидуальные карты	По отдельному графику	Учителя - предметники
4.11	Анализ объема и содержания домашних заданий в свете реализации программ ликвидации академической не успешности.	Предотвращение перегрузки обучающихся	Аналитический отчет	2 раза в год	Зам. директора по УВР
Шаг № 5 Общая культура образовательной организации					
5.1	Участие школы в мониторинговых исследованиях регионального и федерального уровня	Оценка адекватности результатов реализации программы повышения качества образования	Аналитическая справка	По графику	Зам. директора по УВР

5.2	Сопоставительный анализ промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых исследований с результатами стартовой диагностики	Оценка адекватности результатов реализации программы повышения качества образования	Аналитическая справка	По графику	Зам. директора по УВР
5.3.	Организация совместной работы с учащимися по формированию и совершенствованию структуры и содержания «Портфолио»	Оценка адекватности результатов реализации программы повышения качества образования	Портфолио	май ежегодно	Аналитическая записка
5.4.	Использование новых форм работы с родителями: мастер классы, семинары, реализация совместных социальных проектов, привлечение к профорientационной работе и др.	Вовлечение родителей в образовательную деятельность	Аналитическая справка	по плану ВР	Педагог- организатор
5.5.	Анкетирование по изменению школьной жизни (приложение 3)	Проведение анализа изменения школьной жизни	Аналитическая записка	2023	Аналитическая записка

13. Воспитательный план работы школы

мероприятие	сроки	С кем проводится	ответственные
День знаний – торжественная линейка	сентябрь	1-11 классы	Паластрова Т.С.
Профилактическое мероприятие «Подросток», «Школьник»	Август-сентябрь		Паластрова Т.С.
Классный час «», «Моя будущая профессия», «Мир профессий»	1 сентября	1-11 класс	Кл. руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом (Праздник спорта)	3 сентября	1-11 классы	Пермикин С.Л. Паластрова Т.С.
«Турслет-2018»	сентябрь	1-11 класс	Пермикин С.Л.
Районный туристический слёт	9 сентября	команда	И.С. Лебедев
Всероссийский конкурс сочинений	сентябрь	1-11 класс	С.П. Бобкова Н.К. Иксанова
Декада лёгкой атлетики	сентябрь	1-11 классы	Уч. физической культуры
Неделя безопасности	сентябрь	1-11 кл.	С.Л. Пермикин О.В. Епифанова
Декада пожилого человека (мероприятия согласно плана)	Сентябрь-октябрь	1-11 классы	Паластрова Т.С.
Беседы с родителями « Дети в автомобиле », « Правила дорожного движения для детей-пешеходов » в рамках профилактического мероприятия « Внимание - дети! »	сентябрь	1-11 классы	Классные руководители
«Кросс наций»	сентябрь	5-11 классы	А.С. Сухих
Конкурс рисунков «Коррупция-зло»	сентябрь	5-9 классы	Е.В. Лысцова
Месячник «Безопасности детей»	сентябрь	1-11 классы	О.В. Епифанова С.Л.Пермикин
Соревнования по стрельбе из п/винтовки (памяти преподавателя-организатора ОБЖ Кочешкова В.Д.)	28 Сентября	Команда школы	С.Л. Пермикин
Тестирование в рамках сдачи норм ГТО)	До 10 сентября		Учителя физ. культуры
Акция « Чистое село »	Сентябрь-октябрь	1-11 кл.	Администрация школы и кл.руководители
День гражданской обороны	4 октября	5-11 кл.	С.Л. Пермикин
День учителя (поздравления от учащихся)	октябрь	5 кл.	
День памяти жертв политических репрессий	октябрь	7-11 кл.	Паластрова Т.С. И.С. Лебедев
День психологического здоровья	октябрь	1-9 классы	Паластрова Т.С.
Всероссийский урок безопасности в сети интернет	30 октября	5-11 кл.	М.А. Князева
Беседа: Великие Победы в истории русского народа	3 ноября	5-9 кл.	Паластрова Т.С.
Посещение музея школы № 9	ноябрь	6-8 кл.	И.С. Лебедев
День птиц (к году экологии)	ноябрь	1-4 кл.	Кл. руководители
«Наш край в революционных событиях 2018 года» (краеведческий музей)	ноябрь	7-9 кл.	И.С. Лебедев
«Мамин праздник»	ноябрь	1-4 классы	Е.В. Мурзина Н.К. Иксанова
Осенняя военно-спортивная эстафета среди команд школ ГО Богданович	ноябрь	7-11 классы	С.Л. Пермикин
День памяти жертв политических	ноябрь	7-11 классы	Паластрова Т.С.

репрессий			И.С. Лебедев
Мероприятия по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	ноябрь		А.А. Трофимова
Встречи по профориентации	в течение года	9-11 классы	С.П. Бобкова И.С. Лебедев
Ко Дню неизвестного солдата Беседа: «Память народная жива»	ноябрь	5-11 кл.	Кл. рук.
День героя Отечества Беседа: «место подвигу, есть всегда»	ноябрь	4-11 кл.	Кл. рук.
Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди команд школ ГО Богданович	декабрь	7-11 классы	С.Л. Пермикин
Конкурс рисунков «Зимняя сказка»	декабрь	1-5 классы	Е.В. Лысцова
Празднуем Новый год	декабрь	1-11 классы	
Конкурс сочинений «Есть такая профессия Родину защищать»	январь	5-11 классы	С.П. Бобкова
«Лыжня России-2019»	январь	4-11 классы	Уч. физической культуры
Конкурс избирательного права «Мы выбираем будущее»	Февраль-март	5-11 классы	И.С. Лебедев С.П. Бобкова
Конкурс социальных проектов «Я, гражданин»	Февраль март	10 класс	Паластрова Т.С.
Конкурс чтецов	февраль	1-11 классы	С.П. Бобкова
Месячник патриотического воспитания (согласно плана)	февраль	1-11 классы	С.Л. Пермикин
Смотр строя и песни	февраль	1-11 классы	С.Л. Пермикин
Поздравления к 23 февраля	февраль	6 класс	
Поэтический конкурс «Серебряная капель»	Февраль-март	5-11 классы	С.П. Бобкова
Зимняя военно-спортивная эстафета	февраль	5-11 классы	С.Л. Пермикин
Соревнования по биатлону	февраль	4-11 классы	С.Л. Пермикин
Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	5-10 классы	С.Л. Пермикин
Всемирный день борьбы с наркоманией (профилактическое мероприятие)	1 марта	8-11 кл.	Паластрова Т.С.
Поздравление женщинам «8 марта»	март	7 класс	
День юношеской книги (совместно с сельской библиотекой)	март	1-5 кл.	С.П. Бобкова
Слёт ДЮОП	апрель	5 класс	О.В. Епифанова
День лёгкой атлетики	апрель	1-11 классы	Учителя физической культуры
Легкоатлетическая эстафета	май	1-11 классы	
Мероприятие ко Дню Победы «Мы песни победы поём»	май	7 класс	
Участие в митинге посвящённом 9 мая	май	1-11 классы	Паластрова Т.С. С.Л. Пермикин
Военизированная эстафета	Апрель-май	5-11 классы	С.Л. Пермикин
Отчётное родительское собрание (работа кружков)	апрель	1-11 классы	Паластрова Т.С. Кл. руководители
Слёт ЮИД	апрель	отряд	
«Широкая масленица»	апрель	1-4 классы	Кл.рук. начальной школы
«Безопасное колесо»	май	5-7 классы	С.Л. Пермикин
Районный смотр строя и песни	май	5-11 классы	С.Л. Пермикин
День защиты детей	май	1-11 классы	С.Л. Пермикин
Праздник «Последний звонок»	май	1-11 классы	Паластрова Т.С.
Вручение аттестатов выпускникам	июнь	9, 11 классы	Паластрова Т.С. Кл. руководители выпускных классов

Классные часы: - профилактика экстремизма и терроризма; - безопасность на воде; - пожарная безопасность; - вредные привычки; - профилактика простудных заболеваний; - профилактика ВИЧ и наркомании; - здоровое питание; - я теперь школьник; - мои друзья – животные; - мой классный коллектив; - о вреде и пользе компьютера; - что мы знаем о школе; - честность, щедрость, доброта; Кл.часы с психологом (по плану) Беседы по профилактике ВИЧ и СПИДа, табакокурения	В течение года	1-11 классы	Кл. руководители
Тематические уроки: -Профилактика терроризма и экстремизма; -безопасность в Интернете; -Час кода; -	В течение года	5-11 классы	
Предметные олимпиады и декады	В течение года	2-11 классы	
Профилактические мероприятия: -«Внимание-дети!»; -« Вредные привычки»; - «Подросток-2020 - 2021»; - «Подросток-школьник»; - «Подросток-игла»; - «Катушка»; - «Неделя пожарной безопасности»; - «Профилактика ВИЧ»; - «Профилактика туберкулёза»; Мы защитим тебя малыш! - «Профилактика наркомании»; -«Горка»; - «Внимание, каникулы!».			Ответственные за мероприятия
Родительские собрания: -общешкольное (2 р/год); -классное (каждую четверть)		1-11 классы	Кл. руководители
Акции: -«День трезвости» -«Семья без насилия» -Помоги ветерану; - «Золотое сердце» -Весенняя неделя добра - Чистое село-чистый двор»	В течение года		
Работа кружков:	В течение года	1-8 классы	Руководители кружков
ДЮП, ЮИД, и др. по расписанию	В течение года	1-5 классы	Классные рук. и учителя предметники
Внеурочная деятельность осуществляется по расписанию	В течение года		Паластрова Т.С.
Экскурсионная работа (согласно плана)	В течение года		Паластрова Т.С.
Выпуск школьной газеты и юбилейного выпуска стенгазеты «Искра»	В течение года		И.С. Лебедев

14. Внутришкольный контроль на 2020- 2021 учебный год

Цель контроля

обеспечить качественный уровень образования, совершенствование образовательного и воспитательного процесса в школе в соответствии требованиями государственного стандарта образования, с задачами программы развития школы и образовательной программы, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся.

Задачи контроля

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого учителя.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса.
3. Стремиться к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний.
4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Обеспечить охрану труда и здоровья учащихся в школе.

Содержание контроля

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.
2. Состояние знаний, умений и навыков учащихся.
3. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации.
4. Педагогические кадры.
5. Материальная база.
6. Школьная документация.
7. Контроль за выполнением Закона "Об образовании".

При проведении внутришкольного контроля используются следующие методы

1. Наблюдения.
2. Контрольные работы, устная проверка знаний.
3. Анализ.
4. Беседа.
5. Анкетирование, диагностические исследования

Внутришкольный контроль осуществляется: директором, педагогом –организатором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе охране труда, руководителями методических объединений.

Объект контроля	С о д е р ж а н и е и цели контроля	Вид, формы и методы контроля	Ответственный	Итоговый документ. Где рассматривались Итоги.
С Е Н Т Я Б Р Ь				
Контроль за выполнением Закона «Об образовании».				
Педагогический и ученический коллективы, здание школы.	Готовность школы к новому учебному году учебных кабинетов, организация дежурства по школе, горячего питания,	Обобщающий, персональный. Анализ, беседа.	Директор, завхоз.	Совещание при директоре
Слабоуспевающие учащиеся 1-11 классов.	Организация занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении. Выявление слабоуспевающих учащихся, проверка посещаемости уроков, организации индивидуально-групповых занятий. Обеспеченность учебниками.	Тематический, персональный	Зам. директора по УВР Кл. руководители Педагог - организатор	Совещание при заместителе директора
Государственная итоговая аттестация	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по школе за прошлый учебный год.	Тематический, предметно-обобщающий, анализ	Зам.директора по УР	Заседание ШАП
Контроль за работой педагогических кадров.				
Работа методически	Анализ работы МО за прошлый учебный год.	Тематический, Обобщающий.	Зам. директора по УВР	Заседание и решение ШАП.

х объединений	Планирование на 2019-2020 учебный год.	Анализ, беседа.	Руководители МО	
Молодые специалисты.	Проверка рабочих программ, подготовка УМК к новому учебному году с целью оказания методической помощи.	Тематический, персональный. Наблюдение, беседа, анализ.	Зам директора по УВР	Индивидуальные беседы.
Контроль за учебно-материальной базой				
Учебные кабинеты	Предварительная проверка учебных кабинетов: оформление, санитарные нормы, техника безопасности и пожарная безопасность, материально-техническая база, дизайн.	Предварительный. Наблюдение, анализ.	Администрация	Совещание при директоре.
Рабочие программы по предметам	Проверка рабочих программ и тематического планирования по предметам, соответствие их примерным учебным программам, государственным стандартам	Тематический, персональный. Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета.
Классные журналы (1-11 кл), журналы факультативных курсов	Проверка правильности и своевременности заполнения журналов.	Тематический, персональный. наблюдение, анализ.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора Справка.
Контроль за подготовкой к ГИА				
Учащиеся 9 и 11 классов, родители	Информационная работа по ГИА. Анализ результатов 2019-2020 г.	Тематический, предметно-обобщающий.	Зам. директора по УВР	Классные часы. Родительские собрания.
О К Т Я Б Р Ь				
Контроль за выполнением Закона «Об образовании».				
Электронные журналы	Эффективность работы педагогов по введению электронных журналов.	Тематический, обобщающий, Анализ	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при заместителе директора
Контроль за состоянием УУД учащихся.				
Техника чтения 2-5 классы.	Изучение УУД незнакомого текста.	Тематический, предметно-обобщающий, предварительный. Проверка умений.	Взаимопроверка (учителя)	ШМО нач. школы, ШМО учителей русского языка и литературы. Справка
Результативность обучения (2-классы)	Проверка результатов обучения, за 1 класс.	Тематический, предметно-обобщающий. Письменная проверка знаний.	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
Результаты обученности учащихся за 1 четверть	Предварительная проверка успеваемости за первую четверть контроль отличников, слабоуспевающих учащихся.	Тематический, предметно-обобщающий. Устные отчёты учителей-предметников.	Зам.директора по УВР.	Совещание при зам. директора. Справка
Контроль за преподаванием учебных предметов.				
Преподавание русского языка 5-6-9 классах	Изучение уровня профессионального мастерства молодого специалиста, с целью	Тематический, предметно-обобщающий, персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора.

	оказания методической помощи			
Контроль за школьной документацией.				
Школьная документация 1-11 кл.	Проверка соблюдения единых требований при заполнении дневников, работа классных руководителей с дневниками. Заполнение личных дел и классных журналов.	Тематический, предварительный, Работа с документацией. Анализ	Администрация школы	Справка. Совещание при директоре
Рабочие тетради учащихся	Пропедевтическая проверка работы педагогов с рабочими тетрадями учащихся. (регулярность проверки)	Тематический, предметно-обобщающий, персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора.
Контроль за работой с педагогическими кадрами.				
Учителя-предметники, Методические объединения.	Обобщение передового педагогического опыта и работы коллектива по реализации новых образовательных стандартов.	Тематический, персональный. Наблюдение, анализ.	Зам. директора по УВР ШАП	Педагогический педсовет.
Контроль за подготовкой к ГИА				
Подготовка к ГИА по математике и русскому языку в 9 и 11 классах.	Анализ контрольных работ.	Тематический, предметно-обобщающий.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, классные часы, родительские собрания.
Н О Я Б Р Ь				
Контроль за преподаванием учебных предметов				
ФГОС НОО	Реализация основной образовательной программы НОО в 4 классе	Тематический, предметно-обобщающий. Наблюдение. Анализ	Зам. директора по УР, руководитель ШМО начальных классов	Совещание при заместителе директора.
Контроль за состоянием УУД учащихся				
5-е классы	Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5 класса в период адаптации в основной школе	Тематический классно-обобщающий	Директор, зам. директора по УВР, психолог.	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией				
Учебные журналы	Проверка классных журналов, журналов факультативных учебных предметов, по итогам 1 учебной четверти	Тематический, персональный.	Зам. директора по УВР	Справка.
Д е к а б р ь				
Контроль за выполнением Закона «Об образовании».				
Успеваемость и качество знаний обучающихся за 1 полугодие.	Предварительный контроль успеваемости и качества обученности учащихся. Работа с отличниками, обучающимися на 4 и 5. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический, персональный. Устные отчёты учителей-предметников. Собеседование.	Зам. директора по УВР	педагогический совет по итогам 1 полугодия. Справка.
Контроль за состоянием УУД, ЗУН учащихся.				

Обученность по математике, русскому языку 2-8,10 классы	Мониторинг уровня УУД по предметам за 1 полугодие.	Тематический, предметно-обобщающий. Административные контрольные работы. Анализ.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора. Справка
1- класс	Анализ итогов адаптации учащихся 1 класса к школе	Тематический, классно-обобщающий. Наблюдение, беседа, анализ.	Директор, зам. директора по УВР, психолог, учителя.	Совещание при директоре.
Экзамен по литературе в 11 классе.	Анализ результатов репетиционного экзамена по литературе в 11 классе (сочинение)	Тематический, предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Совещание при заместителе директора.
Контроль за подготовкой к ГИА.				
Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах.	Анализ полугодовых контрольных работ по математике и русскому языку (в тестовом режиме)	Тематический, Предметно-Обобщающий, персональный	Руководители МО Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по, классные часы, родительские собрания.
Факультативные курсы и учебные предметы	Проверка факультативных курсов и учебных предметов, реализующих программы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический, Предметно-Обобщающий, персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора.
Подготовка к ЕГЭ в 11 классе	Организация работы по подготовке к ЕГЭ в 11 классе	Тематический, Предметно-Обобщающий, персональный	Директор, зам. директора по УВР и педагог - организатор, классный руководитель.	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией				
Классные журналы. Журналы ГПД, дополнительного образования, индивидуального обучения, факультативных курсов	Своевременность заполнения.	Тематический, персональный. Проверка, анализ.	Зам. директора по УВР	Справка.
Тетради учащихся	Фронтальная проверка рабочих тетрадей учащихся.	Тематический, обобщающий, персональный.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора.
Я Н В А Р Ь				
Контроль за состоянием УУД учащихся.				
Техника чтения (2-5 классы)	Анализ умений учащихся овладением навыком беглого сознательного чтения	Тематический, предметно-обобщающий. Анализ	Директор. Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директоре. Справка. Заседания ШАП начальной школы и ШАП русского языка

				и литературы
10-е классы	Подготовка учащихся 10-х классов к освоению образовательных программ 3 уровня	Тематический, предметно-обобщающий. Анализ	Зам. директора по УВР, психолог.	
Контроль за выполнением Закона «Об образовании».				
Учебные программы по предметам	Анализ выполнения программ по предметам за 1 полугодие	Тематический. Обобщающий. Персональный. Работа с документацией. Анализ.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за оформлением заявлений ГИА	Правильность заполнения, своевременная загрузка данных в базу РИС	Тематический обобщающий	зам. директора по УВР, отв. за информационный обмен	Административное совещание
Контроль за работой по подготовке к ГИА.				
Выпускные классы 9, 11-е.	Подготовка выпускников к экзаменам, к ЕГЭ и ГИА (информационная работа).	Тематический, персональный. Наблюдение. Анализ.	Зам. директора по УВР	Родительские собрания
Контроль за школьной документацией				
Учебные журналы по предметам	Проверка ведения журналов по итогам 2 четверти и 1 полугодия.	Тематический, персональный анализ.	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за педагогическими кадрами				
Обобщение и представление передового педагогического опыта	Организация педагогического совета	Тематический, обобщающий	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре.
Ф Е В Р А Л Ь				
Контроль за выполнением Закона "Об образовании"				
Индивидуальное и коррекционное обучение. Дети на учёте.	Проверка обучения по адаптированным программам, обучение на дому. (посещаемость, успеваемость, ведение документации), Работа с детьми, находящимися на учёте и детьми группы риска	Тематический. Обобщающий. Наблюдение, беседа. Анализ	Директор. Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Совещание при директоре, справки.
Контроль за работой с педкадрами				
Школьные методические объединения.	Организация и деятельность методических объединений, организационно-структурная деятельность ШМО. Ведение документации.	Тематический, предметно-обобщающий.	Зам. директора по УВР.	Заседание школьного методического совета.
Контроль за работой по подготовке к ГИА.				
Классные руководители, учителя-предметники	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам по выбору в 11 классе, 9 классе. Анализ работы классных руководителей с учащимися и родителями по подготовке к экзаменам.	Предметный, обобщающий.	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УР.
Контроль за преподаванием учебных предметов				
Биология,	Анализ эффективности	Тематический,	Зам. Директора по	Совещание при

история, общественное	преподавания дисциплин в старших классах в рамках подготовки к ГИА.	персональный анализ.	УВР	заместителя директора.
Контроль за состоянием УУД, ЗУН учащихся				
3-е классы	Промежуточный контроль овладения УУД учащегося 3 класса	Тематический, предметно-обобщающий.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора.
8-е классы	Предэкзаменационная подготовка учащихся по математике и русскому языку, деятельность учителя.	Тематический, предметно-обобщающий.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора.
М А Р Т				
Контроль за выполнением Закона «Об образовании».				
Успеваемость в школе	Анализ предварительных итогов успеваемости и качества знаний по 1 учебному полугодю. Работа с отличниками, учащимися на 4 и 5. Работа по предупреждению неуспеваемости.	Тематический, Предметно-обобщающий Наблюдение, анализ.	Зам.директора по УВР.	Совещание при заместителе директора по УВР
Дополнительное образование	Организация работы по дополнительному образованию в школе	Тематический, обобщающий	Педагог организатор	Совещание при директоре
Контроль за состоянием ЗУН учащихся				
Качество образования 8,10 классов	Анализ результативности обучения 8, 10 классов по предметам обществознание, химия, физика, география.	Тематический, Предметно-обобщающий Анализ.	Зам. директора по УВР.	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за документацией.				
Учебные журналы	Проверка работы учителей – предметников и классных руководителей по заполнению журналов по итогам 3 четверти	Тематический, персональный.	Зам. директора по УВР	Справка. Педсовет по итогам 3 четверти.
Контроль за работой с педагогическими кадрами				
Индивидуальная методическая деятельность педагогов	Индивидуальные отчёты учителей и педагогических работников по саморазвитию и самообразованию	Тематический, персональный	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание методсовета.
Молодые специалисты	Анализ организации методической помощи молодым специалистам.	Тематический, персональный	Директор и заместители, руководители МО, наставники.	Совещание при директоре.
Контроль за школьной документацией				
Тетради учащихся	Проверка коррекции недостатков, выявленных при фронтальной проверке. Выборочная проверка работы учителя с тетрадями учащихся.	Тематический, персональный	Зам. директора по УВР, руководители МО	Индивидуальные собеседования.
А П Р Е Л Ь				
Учебные программы по	Предварительная проверка выполнения программ по учебным	Предметно-обобщающий, тематический,	Зам. директора по УВР	Индивидуальные отчёты.

предметам.	предметам.	анализ.		
Контроль за состоянием УУД учащихся. Подготовка к ГИА				
Пробные экзамены в режиме ЕГЭ в 11-м классе и в 9-х.в режиме ОГЭ	Определение уровня подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации, обучение процедуре ЕГЭ и ОГЭ. Анализ результатов и коррекция.	Тематический, предметно-обобщающий. Административные. к\р.	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора
Промежуточная аттестация 2-8, 10 классы	Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся, коррекция неуспеваемости	Тематический, предметно-обобщающий. Анализ.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
Контроль за работой с педагогическими кадрами.				
Учителя-предметники	Анализ практического применения учителями-предметниками разнообразных форм, методов и технологий на уроке (в рамках месячника посещения уроков.)	Тематический. Персональный. Наблюдение, анализ.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
М А Й				
Контроль за выполнением Закона «Об образовании».				
Успеваемость и качество знаний обучающихся	Предварительный контроль успеваемости и качества знаний за учебный год. Работа с отличниками, учащимися на 4 и 5. Предупреждение неуспеваемости.	Тематический, предметно-обобщающий	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора
Летний отдых учащихся	Организация работы ДОЛ	Тематический.	Директор, педагог - организатор	Совещание при директоре.
Государственные программы.	Выполнение учебных программ за учебный год.	Тематический, персональный. Анализ.	Зам. директора по УВР	Итоговый педсовет, педсовет по допуску.
Контроль за документацией.				
Классные журналы.	Своевременность и качество заполнения учителями - предметниками	Тематический, персональный. Анализ.	Зам. директора по УВР	Итоговый педсовет
Контроль за работой с педагогическими кадрами.				
Работа школьного методического объединения.	Анализ методической работы за год.	Тематический, предметно-обобщающий. Анализ.	Директор. Зам. директора по УВР	Заседание методсовета
Педагогический и ученический коллектив.	Подведение итогов конкурса «Лучший учитель года», «Лучший ученик года», «Класс года»	Тематический. Наблюдение, диагностика, анализ	Администрация школы	Совещание при директоре.
Контроль за состоянием УУД учащихся				
Техника чтения. 1-5 классы	Анализ качества сознательного беглого чтения по окончании	Тематический, предметно-обобщающий.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка.. Совещание при

	учебного года.			заместителя директора
Контроль за работой по подготовке к ГИА.				
Проведение родительских собраний (9- е, 11-е классы).	Ознакомление родителей с нормативными документами по итоговой аттестации.	Тематический, обобщающий.	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы роди- тельских собраний
И Ю Н Ь				
Контроль за состоянием ЗУН учащихся.				
Государствен- ная итоговая аттестация выпускников .	Изучение и анализ итогов государственной итоговой аттестации.	Тематический, предметно- обобщающий. Анализ	Директор Зам. директора по УВР	Августовский педсовет.
Контроль за документацией.				
Экзамениро- ванная документаци- я, аттестаты, личные дела.	Своевременное оформление документов .	Тематический, обобщающий. Проверка документации	Директор Зам. директора по УВР	Приказы директора
Контроль за соблюдением проведения экзаменов.				
Участие в итоговой аттестации.	Организационная работа по участию в государственной итоговой аттестации.	Тематический, обобщающий.	Директор Зам. директора по УВР	Августовский педсовет.

15. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Июль, Август	Подготовка школы к новому 2020-2021 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации
По мере необходимости	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега
1 раз в квартал	Генеральная уборка школы
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год
Март	Посев цветочной рассады
Апрель	Уборка территории
Май	Уборка территории Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой . Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

16. Ожидаемые результаты в конце 2020 – 2021 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.